**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”**

**с. Ябълчево, общ. Руен**

 *тел. 0884101021 e-mail: nu\_yabal4evo@abv.bg*

|  |
| --- |
|  |

**Утвърждавам:**

**Пенка Дечева**

**Директор**

**(Заповед № 284 / 14 .09.2023г)**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023– 2024 година**

**Приет на заседание на ПС С ПРОТОКОЛ №9 от 13.09.2023г .**

**Ябълчево, 2023**

 **І.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕИСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

 Цялостната дейност на НУД-р Петър Берон” с.Ябълчево бе организирана в съответствие с изискванията на ЗПУО, новите нормативни документи в областта на образованието, Правилника за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището и др.

 През предходната учебна година НУ„Д-р Петър Берон“ се утвърждаваше, като отворена към социалната среда организация, изградена на основата на информация. Цялостната дейност на Начално училище „Д-р Петър Берон“ през учебната 2022/ 2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи .

Положителен факт в работата на НУД-р Петър Берон” с.Ябълчево е липсата на отпаднали и неприбрани деца в задължителна училищна възраст. В училище се обучаваха от 1 до 4 клас 47 броя ученици. Няма и деца, които да отсъстват без причина от училище с много малки изключения . Не се работи в електронна среда.

Неизвинените отсъствия, закъсненията, бягства от час поради ниска мотивация за учене нямаме; добра е работата на дежурните учители;

Липсва негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет. Болшинството от учителите работят по формирането на съзнателна дисциплина, има единни изисквания от целия колектив по отношение на правилата в училище.

На всяка родителска среща училищното ръководство акцентира на въпроса за процедурата за уведомяване на класните ръководители при отсъствие на учениците.Ежедневно се води тетрадка дневник за отсъстващите деца по класове – така училищното ръководство има ежедневен поглед за отсъствията на учениците и изисква бързата и адекватна реакция на класните ръководители при отсъствие на учениците от училище (независимо дали са извинени). Добра е връзката с родителите и е утвърдена процедура за осведомяване;

 Системно се работи с изоставащите, като по добра и ефективна е тази дейност на ниво начален етап; Преодоляването на изоставането по предмети води до мотивиране на учениците за участие в учебния процес и и е превенция против отпадането от училище.

Задължителната училищна документация е приведена в съответствие с всички действащи в момента в системата нормативни документи. Спазват се изискванията към съдържанието, формата, воденето и съхранението на задължителната училищна документация в училището с малки изключения.

 Анализът на пропуските в учебно-възпитателната работа показва че не е достатъчна работата по:

* Развитие на устната и писмената реч на учениците; няма създадена единна езикова среда; липсват единни изисквания по отношение на говоренето на български език в училището и по формиране не са умения и навици за красиво писане и подреждане в ученическите тетрадки.
* Не се разбира смисълът на приобщаващото образование за всеки ученик и по-специално оказване на обща подкрепа за преодоляване на изоставането му.
* Класните ръководители имат проблеми с дефиниране основните теми на гражданското възпитание от насоките на стандарта;
* Не се работи по активизирането на учениците в урока и по формирането им на трайни мотиви за знания и успехи в учебната работа;
* В ПИГ не се работи достатъчно върху формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
* Слаба предварителна подготовка на учителите за урок; липса на знания за организация на урока.

Училището ни участва в разработване и изпълнение на проекти и национални програми.

Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с конкретен бенефициент - Министерството на образованието и науката (МОН).

Целта на проекта е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи и да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние. Предвидените дейности са логически обвързани и осигуряват възможност за непрекъснатост на образователния процес. Те са пряко свързани с преодоляване на последиците, предизвикани от пандемията от COVID-19 и са свързани с техническото обезпечаване на образователната система и осигуряване на условия за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, които са определени на база необходимостта от краткосрочното им изпълнение. Важен приоритет е пълното осигуряване на достъп за всички ученици до виртуална класна стая в условията на продължителна пандемия. Чрез проекта образователната система следва да осигури равни условия за всички ученици за развитие на дигитална грамотност и качествено обучение по всички предмети за всички образователни етапи. Целева група освен учениците са и педагогическите специалисти, родителите и образователните медиатори. С помощта на планирани обучения за педагогическите специалисти се цели насърчаване за придобиване и усъвършенстване на цифрови умения, използване на иновативни методи за преподаване и учене. Планирани са обучения на образователни медиатори и на родители, насочени към създаване на умения за работа с дигитални устройства и с електронни образователни платформи за търсене и използване на електронни образователни ресурси, което от своя страна допълнително би помогнало на учениците за пълноценното им участие в образователния процес.

 **Дейност 6**  Повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците под формата на извънкласни дейности (клубове по интереси и допълнителни занимания по ключови дигитални умения – базови и за напреднали, включително и компютърно моделиране/кодиране).

Имаме създадени 4 групи по Занимания по интереси –национално финансиране по Наредбата за Приобщаващо образование.Те са насочени в помощ на учениците в дейности по Математика от 1 до 4 клас

Проект по ФВС-Постановление 129 на МС

 Участваме всхеми по проект „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ - финансиран от бюджета на РБ и ДФ“Земеделие“ с финансовата подкрепа на ЕС четири пъти месечно, са доставяни на учениците I – IV клас разнообразни плодове и млечни продукти

Включването в проекти донесе допълнително финансиране на училището и създаване на по-добра среда за учебно-възпитателна дейност

 **ІІ.МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**Мисия**

Училището да подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез ефективно преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик.

 **Визия**

Към 2023 г. в НУД-р Петър Берон” с.Ябълчево, ще е с добре подържана материална база и информационни и комуникационни технологии за образование, ефективно училище с високо качество на обучение, осигуряващо равни шансове на всеки ученик за развитие, с отговорни и професионално подготвени педагози.

**Цели**

1. Постигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
2. Подобряване на предварителната подготовка за урок, структурата на урока и използване на съвременни средства за онагледяване за да се повиши качеството на училищното обучение.
3. Формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
4. Създаване на единна езикова среда и системна работа в урока и в извънкласната дейност за усвояване на българския език.
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и реализиране принципите на приобщаващото образование за развитие на всяко дете;
6. Утвърждаване символите и ритуалите на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
7. Обогатяване на материалната база;

 **ПРИОРИТЕТИ**

1. Осигуряване на гъвкавост в отношенията с детските градини и родителите по отношение на сформирането на паралелките и запазване на структурата на училището.
2. Подобряване на управлението във всички етапи на анализирането, планирането, изпълнението и внасянето на адекватни изменения в образователната дейност .
3. Създаване на ефективна система за обучение и учене, целодневна организация на обучение за всички ученици и ориентиране на всички дейности към формиране на мисленето на учениците.
4. Продължаване на работата по изграждане ефективна възпитателна система, чрез приобщаване на учениците към създадените традиции в училище и създаване на нови с активното участие на учениците
5. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Изграждане и утвърждаване на система от дейности за създаване на училищно партньорство, социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост**.**

 **ІІІ.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

|  |
| --- |
|  |
| **І. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СФОРМИРАНЕТО НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И ЗАПАЗВАНЕ НА СТРУКТУРАТА НА УЧИЛИЩЕТО** |
| **А. Осъществяване на връзки и единодействие с детските градини и осъществяване на приемственост и плавен преход за децата между институциите** |
| № | Дейности | Отговорник | Срок | Показателите  |
| 1 | Подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на децата и учениците или между детските градини и училището и планиране предварително от страна на координаторите при пълно сътрудничество с участието на родителя на детето/лицето, което полага грижи за детето | Координатор по чл.7 | ІІ | План |
| 2 | Планиране на открити уроци в детските градини и І клас за осъществяване на приемственост в обучението | директорПр. на ком. по квалификация | Х | План за осъществяване на приемственост |
| 3 | Планиране на съвместни заседания на Педагогическите съвети за обсъждане на актуални учебни проблеми | Директор | Х пр входното ниво | План ПСУчастие в ПС |
| **Б. Изработване на структура на училището за броя на децата и паралелките** |
| 1 | На базата на постъпилата прогнозна информация за брой деца да се планира приема в първи клас за учебната 2023/2024г, да се проведе родителска среща. |  директор | ІV-V | Проведена срещаУточнен списък |
| 2 | Структурата на паралелките за учебната 2023/2024г да се обсъди с обществения съвет, да се обвързва с постъпващите финанси и кадровата обезпеченост, да се поставян искания към общината за дофинансиране на училището за сформиране на маломерни паралелки; | Директор | VІ - VІІІ | Среща с общ. СъветДокладни записки до РУО и общината |
| 3 | Диалог с родителите с цел сформиране на самостоятелни паралелки, още преди постъпване в първи клас | директорУчител І клас | ІІІ | Родителски срещи |
| 4 | Прибиране и задържане на всички подлежащи на задължително обучение ученици в училище;Изготвяне на списъци по класове, | Класни ръководители | ІХ | СписъциБрой присъстващи ученици |
| 5 | Актуализиране на книгата за подлежащите учениците на задължително обучение. |  директор | Пост. | Определен статут на всеки записан и отписан ученик |
|  | През м. май-юни проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в ЦОУД на всички ученици от І до 4 клас чрез провеждане на родителски срещи, консултации, анкети и др. за сформиране на групите през учебната 2023/2024г | Учители ЦОУД |  нач. етап | Проведена анкетаПодадени декларации |
| **ІІ. ПОДОБРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО ВЪВ ВСИЧКИ ЕТАПИ НА АНАЛИЗИРАНЕТО, ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ВНАСЯНЕТО НА АДЕКВАТНИ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ** |
| **А. Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището** |
| 1 | Актуализиране на вътрешната нормативна уредба съгласно новия училищен закони и стандартите към него. | Директор | VІІІ, ІХ | Утвърдени вътрешни правилници, разработени и актуални вътрешни нормативни актове, учебни планове за І,ІІ,III клас |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Организиране на анкетни проучвания на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията. | директор | ХІІІІІVV | Проведени и анализирани анкети |
| 4 | Разработване на училищния учебен план І,ІІ,ІІІ и IV, клас за 2023/2024г. – съгласно изискванията на Стандарта за учебния план. | Директор | VІ  | *решение на педагогическия съвет, съг*ласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО образование и утвърждаване от директора на училището; |
| 5 | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/ | Комисия учители ЦОУД | ІХ | *решение на педагогическия съвет,*  утвърждаване от директора на училището; |
| 6 | Разработване на рамка за часа на класа по дати  | директор |  | Заповедутвърждаване от директора на училището |
| 7 | Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност; | Координатор | Пост. | Изградени ЕкипиРеални резултати |
| **Б. Инвестиции в образованието и финансови ресурси** |
| 1 | Инвестиране в МТБ за модернизация на учебния процес ,закупуване на лаптопи, | Директор,счетоводител | постоянен | Обществен съвет |
| 2 | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | СчетоводителДиректор | ПроектІОкон. ІІІ | Съставен бюджет |
| 3 | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи | Директор | Трим. | Отчет ПСОтчет ОС |
| 4 | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др; | Комисия | Х | Израб. процедура |
| 5 | Обогатяване на МТБ на училището. Включване на учители и учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания | Директор | ІХ, V, VІ | Отчет ПС |
| В. **Квалификационна дейност** |
| 1 | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.  | Директор | ІХХІІ | анкети |
| 2 | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | ДиректорПр. ком. квал. | ІХ | План приет от ПСУтвърден от директ. |
| 3 | Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава. | Председатели на МО | ХІ | Пров. Обучение |
| 4 | Квалификация на всички учители в областта на съвременните методи на преподаване и на диагностика на четенето.  | Председатели на МО | Х |  |
| 5 | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Директор | По план | Пров. обучения |
| 6 | Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност, споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите . | Пр. МО | По план | Брой проведени и описани уроци и практики |
| 7 | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | Пр. квалификация | ХІ | Изработен механизъм |
| 8 | Актуализиране на Програмата за усвояване на българския език и изпълнение на Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.  | Директор | ІХ | Приета програма от ПС, утвърдена от директора |
| 9. | Единни педагогически изисквания за формиране на умения и навици при писане | Директор | ІХ | Приета програма от ПС, утвърдена от директора |
| 10 | Открити уроци в детските градини и в І клас за осъществяване на приемственост в обучението, Открити уроци по БЕЛ в 1-4 класове | директор | Х | Проведени и описани изводи и препоръки за бъдеща дейност |
| 11 | Обучение съгласно Наредбата №РД-07-2/16.12.2009г за условията и реда за провеждане на обучение и инструктажи на работници и служители по БЗР,чл.12,ал.1 на Наредба №4 за обучение на КУТ и ГУТ | директор | Х | Обучение на групи БУОТВ и ръководители на Общинско нива |
|  | Г. **Ресурсно и нормативно осигуряване**  |
| 1 | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището | Директор | Пост. | Осигурен достъп КК |
| 2 | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите | Директор | След публикуване | Пров. обучение |
| 3 | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека | Кл. ръководители | До 20.09. | Информация писмена брой раздадени комплекти |
| 4 | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация; | Директор | По план | Пров. проверки писмена информация пред ПС |
| 5 | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите | Комисия | При необх. | Протоколи |
| 6 | Организиране закупуването на тетрадки по БДП, тестове и учебни помагала. | директор.Класни ръков. | Х | Снабденост на учениците |
| 7. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба | Счетоводител | ХІІ | Описи и протоколи |
| 8 |  |  |  |  |
|  Д. **Училищен персонал**  |
| 1 | Актуализиране на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала | ДиректорПр. СО | ІІ | Изработена процедура |
| 2 | Актуализиране на правила за делегиране на права | Директор | І | Изработена процедура |
| 3 | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование | Комисия | І | Изработени критерии |
| 4 | Приемане на критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране. | Комисии | 15.Х. | Приемане на ПС |
| 5 | Привеждане на вътрешните правила за работната заплата в съответствие с нормативните документи и стандарта за финансиране | ДиректорСчетоводител | При акт. на норм. док. | Актуални вътр. правила |
| 6 | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие | КоординаторДиректор | ХІ | Заповеди |
|  **ІІІ. СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ И ОРИЕНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ФОРМИРАНЕ НА МИСЛЕНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ** |
|  **А. Учебна дейност** |
| 1 | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците по новите изисквания на Наредба № 15 от м.юли 2019г. | Комисия | Х | Разработен модел |
| 2 | Разработване и утвърждаване на тематични годишни планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване. | Директор | До 15.09. | Утвърдени от директора |
| 3 | Преструктуриране на годишното и урочното планиране. | Учители | при необходимост | Заповед утвърдени доклади |
| 4 | Планиране и осъществяване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | Учители | Пост. | Резултати |
| 5 | Предварителна подготовка на учебни материали за урока | Учители | Пост. | Рег. КонтролСподелен опит |
| 6 | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др | Учители | Пост. | Рег. КонтролСподелен опит |
| 7 | Поддържаща квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението | Всички учители  | Х | Проведено обучение |
| 8 | Разработване на мултимедийни и електронни уроци и превръщането им в система на работа | Всички учители | Пост. | Рег. КонтролСподелен опит |
| 9 | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал | Директор | ІІ | Проведено обучение |
| 10 | Изграждане на система за организация на самоподготовката на учениците в ЦОУД | Учители ПИГ | ІХ | Рег. КонтролСподелен опит |
| 11 | Изграждане на мотиви за ученици и показване на постигнати резултати от самоподготовката и на изоставащите и на отличните ученици | Учители ПИГ | Пост. | Рег. КонтролСподелен опит |
|  **Б. Оценяване и самооценяване на учениците** |
| 1 | Актуализиране и спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.  |  Всички учители | ІХ |  Директор |
| 2 | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците;, самооценяване и взаимно оценяване). | Учители | По плана за контр. дейн. | Рег. КонтролДиректор  |
| 3 | Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях. | Учители | Пост. | Спод. опит |
| 4 | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.  | директор | ІХ, ІІ | ГрафикЗаповед |
| 5 | Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище за сведение на учениците и във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | Шакир | V,VІ | Готова система |
| 6 | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците | Директор | Пост. | Рег. Контрол |
| 7 | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети | Учители | ІХ | Утвърден график |
| 8 | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им | Учители | Х | Решение на ПСЕкип обща подкрепа |
| 9 | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели | Учители | Пост. | Добри практики |
| В. **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик** |
| 1 | Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях, осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците | Координатор | При необх. | Изработена процедура |
| 2 | Изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина и правила на класната стая. | Класни ръководители | ІХ за правилата.Пост. Работа с класа | Липса на агресия, спазване на ПДУ |
| 3 | Мотивиране на учениците за съзнателна дисциплина и етични отношения. | Учители | Система от беседи по план за ЧК | Етични отношения и добра дисциплина в урока и извън него. |
| 4 | Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. | Комисия превенция | При необх. | Регистрирана дейност |
| 5 | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта | ПС | V |  |
| 6 | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | Кл. ръководители и учители ПИГ | Пост. | Регистр. дейност |
|  **Г. Повишаване резултатите от обучението** |
| 1 | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в урока, в ЦОУД и допълнителни консултации. | Всички учители и възпитатели от 1 до 4 клас | Пост. В урокаДоп. консултиране | Показани резултати |
| 2 | Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети | Учители | VІ, ІХ | заповед на директора условия и ред |
| 3 | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини | Директор | ІХ | Приета програма ПСУтвърдена директор |
| 4 | Подготовка за участие на отличните ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др | Учителидиректор | По график | Брой участващиПоказани резултати |
| 5 | Повишаване постиженията на изоставащите ученици | УчителиКоординаторЕкипи | план | Отчетени резултати |
| 6 |  | Кл. ръководители Комисия превенция | При необх. | Резултати |
| 7 | Учредяване на специална училищна награда за високи училищни постижения в учебната работа.Поощряване с награди за постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | ДиректорИ класни ръководители |  | Решение на ПС |
|  **Д. Надграждане на знания и умения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  | Учители по предмети | По график | Участие и резултати |
| 4. | Участие в училищни състезания и конкурси по спортния календар на училището, по програмата за усвояване на български език, по този план и др. | Учители по предмети | По график | Участие и резултати |
|  |  |  |  |  |
| **ІV. ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ ЕФЕКТИВНА ВЪЗПИТАТЕЛНА СИСТЕМА, ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ СЪЗДАДЕНИТЕ ТРАДИЦИИ В УЧИЛИЩЕ И СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ С АКТИВНОТО УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**  |
|  А. **Дейности и задачи, свързани с възпитанието и социализацията на децата** |
| 1 | Разработване на план за училищни политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите | Комисия | ХІ | Разработен план с инициативи и дейности и приложен към годишния план |
| 2 | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие партньорство с институции | директор | ХІ за планиране | АнкетиПлан превенция тормозПравилаРегистри |
| 3 | Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; | Комисия | По план  | ПС |
|  Б. **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност** |
| 1 |  Консултиране | Кл. ръководители | По план |  |
| 2 | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици | Координатор | При необходимост |  |
| 3 | Педагогическа и психологическа подкрепаЧрез осигуряване на общаЧрез осигуряване на допълнителна подкрепа | Координатор | При необходимост |  |
|  **V. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕТО. БЕЗОПАСНА СРЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ** |
|  |
| 1 | Подобряване на система за охрана и сигурност | Директор | ХІ | Изградена система |
| 2 | Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване | Директор | ХІІ | Докементи от службата по тр. медицина |
| 3 | Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете | Директор | ІХ | Заповеди |
| 4 | Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование; | Координатор | Х |  |
| 5.  | Включване на учениците в различни училищни групи в зависимост от интересите им – групи по интереси, в консултации, за преодоляване на индивидуалните затруднения и др. | Учителите | Х | Брой включени ученици |
| 6 | Приемане на система за усвояване на българския език съгласно Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността и изпълнение на Наредбата | Комисия | ІХ | ПС |
| 7 | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др | Директор |  При необпх. | Рег. Участия |
| 8 | Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; | Зам. директор и комисия по училищния тормоз | ХІ | ПС |
| 9 | Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието | Директор | ІХ | Заповед |
| 10 | Интернет страница на училището – системна актуализация и електронен дневник | Директор | ІХ | Заповед |
| 11 | Електронни портфолиа на ученици и учители; | Учители | Х, V, VІ | Доказателства |
| 12 | Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство. | Директор | Х | Изработен план |
| **VІ. ИЗГРАЖДАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ** |
| 1 | Включване на учителите в управлението на промените в училището – определяне на училищни комисии:* Комисия за съставяне на седмичното разписание;
* Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в училището;
* Комисия по създаване на единна езикова среда в училището.
* Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /чл. 19, ал. 1, ал. 2 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
* Комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд и противопожарна охрана.
* ГУТ;
* Комисия по БДП
* Комисия за дарения
* Комисия за провеждане на инвентаризация
* Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;
* Комисия по самооценяването
* Комисия диференцирано заплащане-ако е необходимо
 | директор | ІХ | Сформирани комисии с определени отговорности и приети планове |
| 3 | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките  | Кл.р-ли | ІХ | приложен план за родителските срещи |
| 4 | Партньорство с институции при продължаващата квалификация на учителите | директор | план | ПроведеноОбучение |
| 5 | Партньорство с други училища в общината и в страната | директор | план | Проведенидейности |
|  | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието | директор | При необх. | Проведенидейности |
| 6 | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | директор | При необх. | Проведенидейности |
| **VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ** |
|  | Издигане ролята на педагогическия съвет като ръководещ орган, който обсъжда и решава основните педагогически въпроси на учебно възпитателната дейност. През годината да се проведат следните заседания на педагогическия съвет:  |  |  |  |
|  |  **Месец септември** |   |  |  |
| 1 | Приемане формите на обучение за учебната 2023/2024 година. | Директор | 13.09.2022г. | Съгласувано с ОС |
| 2 | Приемане на дневен режим за учебната 2023/2024 година. | Директор |  |  |
| 3 | Приемане училищни учебни планове за I, II, III,IV, клас. | Директор |  | Съгласувано с ОС |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Приема Правилник за дейността на училището за учебната 2023/2024 година. | Директор |  |  |
| 5 | Приемане годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година:  | Директор |  |  |
|  |  План за работа на педагогическия съвет;  | Директор |  |  |
|  |  План за квалификационна дейност;  | Директор |  |  |
|  | План за безопасност на движението по пътищата;  | Директор |  |  |
|  |  План за контролната дейност на директора.  | Директор |  |  |
| 6 | Приемане на актуализирани училищни документи /чл.263, ал.1 от ЗПУО/:  | Директор |  |  |
|  | 1. Стратегия за развитие на училището, с приложени към нея планове за действие и финансиране.  | Директор |  |  |
|  | 2. Етичен кодекс на общността на НУ „Д-р Петър Берон“. Избор на членове за етична комисия. | Директор |  | Съгласувано с ОС |
|  | 3. Мерки за повишаване качеството на образованието.  | Директор |  |  |
|  | 4. Програма за превенция на ранното напускане от училище.  | Директор |  | Съгласувано с ОС |
|  | 5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.  | Директор |  | Съгласувано с ОС |
|  | 6. План за насърчаване и повишаване на грамотността. | Директор |  |  |
|  | 7. Програма за усвояване на книжовния български език. | Директор |  |  |
|  | 8. Програма за гражданско, здравно, интеркултурно и екологично образование | Директор |  |  |
|  | 9. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище. | Директор |  |  |
|  | 10. Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден, начален етап I – IV клас .Приемане на дейностите в ЦОУД | Директор |  |  |
|  | 11. Училищен Спортен календар . | Директор |  |  |
|  |  12.Правилник за БУВОТ, План на комисията по бедствия, аварии и катастрофи. | Директор |  |  |
|  |  13. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2023/2024 учебна година. Определяне на ръководителите, водещи обучението през 2023/2024учебна година | Директор |  |  |
|  |  14. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2023/2024учебна година. | Директор |  |  |
| **7** |  Определяне качествените оценки за първи,втори и трети клас за учебната 2023/2024 година. | Директор |  |  |
| 8 |  Приемане Плановете на МО и училищни комисии и плана за работата на координатора .* *Комисия за квалификационна дейност;*
* *Комисия за изготвяне на Програма за усвояване на БКЕ;*
* *Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността;*
* *Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противо-действие на училищния тормоз;*
* *Комисия за ЗБУОВТ*
* *Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи;*
* *Комисия за безопасност на движението по пътищата;*
* *Комисия по изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователната институция;*
* *Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образо-вание;*
* *Комисия за организация и провеждане на тържества и мероприятия;*
* *Комисия по ПБ;*
* *Комисия за работа по проекти;*
* *Комисия по етика и сигнали на граждани и връзки с обществеността*
* *Комисия по спортно-туристическа дейност;*
* *Комисия за дарения;*
* *ПДЕК, съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд;*

 - **Избор на председатели на ПЕКК за учебната 2023/2024г** | Директор |  |  |
| 9 |  Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти за 2022/2023 учебна година. | Директор |  |  |
|  | **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС
 | Директор | 10.2023 |  |
|  | 1. Обсъждане Резултатите от входното ниво на учениците;знания,умения и компетентвости по класове и учебни предмети .Обсъждане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
 |  |  |  |
|  |  **3.Приемане на групи и ръководители по Занимания по интереси на основание** чл.21а, 21б, 21в и 21д от Наредбата за приобщаващото образование |  |  |  |
|  |  4.Приемане на Представител на ПС за ЗИ |  |  |  |
|  |  5.Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  6.Отчет на изпълнението на Бюджета за третото тримесечие |  |  | Съгласувано с ОС |
|  | **Месец Декември** |  |  |  |
|  | 1.Отчет на решенията от предходните заседания на ПС  | Директор |  |  |
|  | 2. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците по механизма.  |  |  |  |
|  | 3. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Подкрепа за успех” и заниманията по интереси.  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.Разглеждане нарушенията на Правилника за дейността в училището |  |  |  |
|  | 5.Информация за ритмичност на изпитванията и ниво на усвояване на знания и компетентности от учениците.Мерки за подобряване на резултатите на учениците |  |  |  |
|  | 6.Обсъждане на резултатите от целодневната форма на обучение. |  |  |  |
|  |  **Месец февруари** |  |  |  |
|  | 1. Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок на учебната 2023/2024 година и на дейността на комисиите и МО;
 | директор |  |  |
|  | 1. Отчет на изпълнението на годишния план;
 |  |  |  |
|  | 1. Отчет за проведената квалификация за календарната 2023 година.
 |  |  |  |
|  | 1. Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
 |  |  |  |
|  | 1. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
 |  |  |  |
|  | 1. Анализ на състоянието на училищната документация и МТБ
 |  |  |  |
|  | 1. Отчет на дейностите по Занимания по интереси
 |  |  |  |
|  | 1. Отчет на Кординационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище
 |  |  |  |
|  | 1. Доклад за състоянието на СФУК-2023г.и отчет на изпълнениета на Бюджетната година
 |  |  | Съгласувано с ОС |
|  | **Месец март** |  |  |  |
|  | 1.Обсъждане и приемане избора на учебници и учебни помагала за учениците от I –IVклас за учебната 2024/2025година. | Директор |  | Съгласувано с ОС |
|  | 3 Определяне реда за прием на учениците в I клас за учебната 2024/2025година. |  |  | Съгласувано с ОС |
|  | 4.Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността в училище. |  |  |  |
|  | 5.Запознаване с Бюджета на училището за 2024 година |  |  | Съгласувано с ОС |
|  | **Месец Май** | Директор |  |  |
|  | 1.Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май. |  |  |  |
|  | 2.Провеждане на подробен инструктаж за провеждане на НВО |  |  |  |
|  | 3.Избор на спортни дейности от определените по чл.92,ал.1 от ЗПУО за учебната 2024-2025 година |  |  |  |
|  | 4.Утвърждаване на списъци с учебни предмети ИУЧ за 1,2,3,4 класове,от които учениците и родителите да посочат чрез подаване на заявления в края на учебната 2024-2025 г. |  |  |  |
|  | **Месец юни** |  |  |  |
|  | 1.Отчет на резултатите от ОВП за II учебен срок и година | Директор |  |  |
|  | 2.Отчет на изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП. |  |  |  |
|  | 3.Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. |  |  |  |
|  | 4.Отчет по изпълнение на дейностите заниманията по интереси.  |  |  |  |
|  | 4. Анализ на резултатите от НВО и обсъждане на мерки за подобряване на качеството на образованието |  |  |  |
|  | 5. Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище. |  |  |  |
|  | 6. Доклад на директора за контролната дейност през учебната година. |  |  |  |
|  | 7.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. |  |  |  |
|  | **8.**Доклад от представител на училището ,включен в екипа за обхват по Механизъм 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VIII. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023г..** |
| **А. Дейности и мерки за подкрепа на личностното развитие на учениците и предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи и в риск.** |

Начално училище „Д-р Петър Берон“ е неспециализирано училище, в което се обучават 45 ученици в дневна форма от І до IV клас.

 Като уязвими групи в училище могат да се разграничат:

* ученици с етнически произход различен от българския – турски, ромски;
* ученици от социално слаби семейства;
* ученици, чиито родители работят в чужбина и са оставени на грижите на своите баби и дядовци;
* ученици полусираци;
* ученици с обучителни затруднения;
* ученици с девиантно поведение;

 Най-често наблюдаваните проблеми с децата от уязвимите групи са свързани с нередовно посещение на учебните занятия; ниска успеваемост по различни предмети, поради ниска мотивация за учене или слабо владеене на българския език, междуличностни проблеми с други деца и/или учители.

 Всеки класен ръководител е запознат със случаите на деца от тези уязвими групи в класа си. Той предоставя необходимата информация на училищното ръководство или при необходимост и на други институции, работещи с деца. Класните ръководители отделят специално внимание при работата си с тези деца – провеждат индивидуални разговори с тях, търсят съдействие и подкрепа от родители (настойници), учители в групите за ЦДО.

 За приобщаването на учениците от уязвимите групи към училищната общност се използват:

* целодневна организация на учебния ден;
* включване в извънкласни дейности – тържества, празници;
* спортни мероприятия на училищно и общинско ниво;
* допълнително обучение по български език;
* консултации по отделни учебни предмети;

 наставничество

 Проект за подпомагане на децата с пропуски в знанията и занимания по интереси

Четири са групите деца и ученици, които в Закона за предучилищното и училищно образование са определени като уязвими или с потребности от допълнителна работа:

1. **Деца и ученици в риск** *(от ранно напускане на училище; със слаба мотивация за постигане на по-високи резултати в обучението и развитието; жертва на насилие и тормоз; жертва на въвличане в трафик на хора; полусираци и сираци, с родители емигранти; с девиантно поведение; участващи в употреба и/или разпространение на алкохол, тютюневи изделия, наркотични вещества и опиати; участващи и склонни към развиването на зависимости към хазартни игри; от етническите малцинствени групи).*
2. **Деца и ученици със специални образователни потребности(СОП).**
3. **Деца и ученици с изявени дарби.**
4. **Деца и ученици с трайни здравословни проблеми.**

 Въздействието върху всеки представител от тези групи е предизвикателство пред учителите, което неизбежно води до промяна на традиционните педагогическите практики и създава нова обучителна ситуация за намиране на начини за учене и напредък за всяко дете.

 **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

 **4.1. Дейности, насочени пряко към учениците**

* Допълнително обучение и консултации по учебни предмети;
* Индивидуална и групова работа с логопед;
* Консултации за преодоляване на девиантно поведение/при необходимост съдействие от психолог и/или педагоги-чески съветник;
* Организиране на спортни, културни и развлекателни събития за учениците, насочени към развитие на чувството им за толерантност, екипен дух, взаимопомощ;
* Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности за съхраняване и развиване на общите и специфичните традиции за селото/региона;
* Подпомагане на социално слабите ученици с учебници, учебни помагала и пособия, др.;
* Изграждане и функциониране на информационна система/регистър за проследяване на децата в риск;
* Допълнителна работа с ученици от уязвими групи, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище;
* Подкрепа на учениците от уязвимите общности за продължаване на образованието им и след задължителната училищна възраст;
* Специализирана работа за мотивиране на учениците от уязвимите групи в прогимназиалния етап за продължаване на образование;
* Организиране на целево проучване на интереси и предпочитания на децата от уязвими групи и ранно професионално ориентиране;

 **4.2. Работа с родителите**

* Провеждане на информационни кампании сред родители за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на учениците от уязвими групи;
* Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо индивидите от уязвими групи;
* Специализирана работа с родителите на деца от етническите малцинства за постигане на по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес;
* Поддържане на непрекъсната връзка и взаимодействие с родителите на учениците за справяне с проблемното им поведение и приобщаване към училищната среда;
* Ангажиране на родители на ученици от уязвими групи в родителски съвети;

 **4.3. Дейности, насочени към педагогическите специалисти**

* Ранно оценяване развитието на учениците и риска от обучителни затруднения;
* Сформиране на екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
* Екипна работа между учителите и други педагогически специалисти;
* Обмяна на информация и на добри педагогически практики;
* Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с уязвими групи – напр. работа в мултикултурна образователна среда;
* Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
* Стимулиране на педагогическите специалисти, прилагащи иновативни подходи за работа с уязвими групи;

 **5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

* Намален дял на преждевременно напусналите образователната система;
* Повишаване посещаемостта на учебните занятия от учениците;
* Повишен дял на учениците от уязвими групи, завършили основно образование;
* Повишен дял на учениците от уязвими групи, завършили средно образование;
* Повишаване на нивото на познанията и обществената информираност за човешките правата сред учениците;
* Подобрено разбиране и повишена толерантност към различията сред учениците и техните родители;
* Повишена квалификация и мотивация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи;
* Участие на всички заинтересовани страни – учители, родители и ученици, в процеса на образователна интеграция на учениците от уязвими групи;
* Повишаване ефективността от работата с родителската общност и постигане на позитивна промяна в нагласите за необходимостта от получаване на качествено образование сред родителите на деца от етническите малцинства;
* Повишаване качеството на образование на учениците от уязвими групи и създаване на по-добри условия за тяхната бъдеща реализация;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Мерки, чрез които****да се обхванат учениците в риск:** | **Дейности** | **Участници/Отговорни****лица в/по изпълнението на мерките и дейностите** | **Контрол по****осъществяване на мерките/ дейностите** |
| **Мярка 1:****Повишаване на квалификацията на учителите и педагогическите специалисти** | 1.Включване на учителите и педагогическите специалисти в обучения с практическа насоченост за повишаване на уменията за ранно разпознаване на ученици жертви на насилие и тормоз, жертва на въвличане в трафик на хора; обучения за работа с ученици с девиантно поведение, със слаба мотивация за учене; обучения за рисковете от употребата и развиването на зависимости към алкохол, тютюневи изделия, наркотични вещества и опиати, към участието и развиването на зависимости към хазартни игри; обучения за повишаване на информираността на здравното и гражданско образование на учениците; за работа с родители на ученици в риск. | УК за квалификация, педагогически специалисти | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Представяне на получените знания и умения от посетените обучения и квалификации на заседания на МО и/или на тематични педагогически съвети, съгласно плана на МО и Плана за вътрешноучилищ-на и външноучилищна квалификация. | Учители Председатели на екипи по ключови компетентности | Директор |
|  3.Ранно оценяване на развитието на детето и ученика вв риска от обучителни затруднения . | Педагогически специалистиКласни ръководители | Директор |
|  4.Създаването на условия за усвояване на специфичнизнания и умения на деца в риск. Практическо прилага- не на получените знания и умения от обучени и обмя- на на добри практики. | Педагогически специалисти | Директор |
|  5.Прилагане на подходящи техники и подходи занамаляване на стреса и осигуряване на плавен преход към овладяване на официалния език- обучение чрез опита (преживяванията), консултации, чрез критична самооценка от страна на участниците на собствената им работа и др. | Педагогически специалисти | Директор |
|  6.Екипна работа на учителите, преподаващи в даден  клас | Педагогически специалистиПредседатели на екипи по ключови компетентности | Директор |
| **Мярка № 2:****Развиване на условия и гаранции****за равнопоставеност в обучението и осигуряване на възможности за прилагане на приобщаващо/****интегрирано обучение в училище** |  1.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. | Класни ръководители | Директор |
|  | 2.Гарантиране правото на всяко дете и ученик на достъп до училище и правото му на качествено образование. | Педагогически специалисти | Директор |
|  3.Недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование | Педагогически специалисти | Директор |
|  4.Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик –индивидуалните потребности и възможнос- ти, личностните качества, знанията, уменията, интере-си  | Педагогически специалисти | Директор |
|  5.Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотива-цията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му. | Педагогически специалисти | Директор |
| 6.Включване на учениците в различни национални програми, свързани с риска/рисковете и приобщаването и/или интегрирането в образователната система във взаимодействие с родителите. | Педагогически специалисти | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мярка 3:****Осигуряване на устойчива подкрепяща среда** |  1.Консултиране на учениците и родителите за възможностите, които регионалните центрове за подкрепа на личностното развитие предоставят, чрез работата на регионалните екипи за личностно развитие, като възможност за допълнителна подкрепа. | Екип за подкрепа за личностно развитие в училище | Директор |
|  2.Сътрудничество между всички участници впроцеса –училището, детето/ученика, семейството и общността. | Педагогически специалисти | Директор |
|  3.Намаляване влиянието на социалните неравенствавърху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на училището | Педагогически специалисти | Директор |
|  4.Предоставяне на индивидуални консултации спсихолог, педагогически съветник /при необходимост/ | Психолог Педагогически съветник | Директор |
|  5.Участие в проекти, свързани с обучителни затруд-нения на деца в риск и дейности по интереси; | УК по проекти | Директор |
| **ІІ. Мерки, чрез които да се обхванат учениците със СОП – при необходимост:** |  |  |  |
| **Мярка 1:****Развиване на условия****и гаранции за равно- поставеност в обучени-****ето и осигуряване на възможности за прила-гане на интегрирано обучение в училище** | 1. Определяне на индивидуална учебна програма/ план за работа, съответстваща на възможностите на ученика. Учителите с помощта на специалистите следва да определят подходите и формите на работа с ученика, както и темите от учебното съдържание. Програмата трябва да следва интересите на ученика, но също така тя трябва да бъде и съобразена сучебната програма на класа или да е създадена за конкретен ученик. Може да включва някои от | Ресурсен учител, екип за подкрепа за личностно развитие в училище | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | задължителните теми по съответния учебен предмет, но може да бъде допълнена, адаптирана или направена по мярка на ученика, така че да му осигури равностоен обучителен опит като този нанеговите връстници. |  |  |
| 2. Повишаване на компетенциите и уменията научителите чрез включване в обучения, курсове, семинари за развиване на уменията за ранно разпознаване на ученици с обучителни затруднения. | Класни ръководители,УК за квалификациите | ДиректорОбществен съвет |
| 3. Поведенческа терапия с децата и учениците съсСОП. | Ресурсен учител, логопед,психолог | Директор |
| 4. Специализирани занимания по изкуства и спорт. | Ресурсен учител, логопед,психолог | Директор |
| **Мярка 2:****Осигуряване на устойчива подкрепяща среда** | 1. Консултиране на родителите по въпросите за развитието и затрудненията в обучението ивъзможностите за оказване на допълнителна подкрепа, според ЗПУО. | Ресурсен учител, класен ръководител, екип заподкрепа за личностно развитие в училище | Директор |
| 2. Работа с децата и учениците за приемане на различието-изготвяне съвместно с учениците направила за поведението им в класа | Ресурсен учител, класен ръководител | Директор |
| 3. Осигуряване на равни възможности за спорт,отдих, туризъм и активно участие в училищния живот. | Ресурсен учител, класен ръководител | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Мерки, чрез които да се обхванат учени- ци с изявени дарби** | 1. Извършване на дейности за проучване и ранно

откриване на ученици с изявени дарби, заложби и способности и насърчаване на развитието и реали-зацията им. | Класни ръководители, Педагогически специалисти | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  2.Подпомагане включването на ученици с изявени дарби в различни общински и национални програми за закрила на деца с изявени дарби | Класни ръководители, Педагогически специалисти | Директор |  |
|  |  3.Оказване на съдействие и подкрепа при подготов-ката и изявата на учениците в различни общински, регионални, национални конкурси, състезания.  | Класни ръководители, Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | 4.Да бъдат предлагани за награди и отличия на училищно,общинско, национално ниво. | Класни ръководители, Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | **ІV. Мерки, чрез които да се обхванат учени-ци с трайни здраво-словни заболявания****/при необходимост/** |  |  |  |  |
|  | **Мярка 1:****Предоставяне на ра-вен достъп до качест-вено обучение и обра-зование** |  1.Адаптиране на съоръжения за учене и игра,подходящи за деца и ученици с увреждания; | Педагогически специалисти | Директор |  |
|  |  2.Осигуряване на равни възможности за обучение в училище чрез предлагане и прилагане на формите за обучение и училищни учебни планове, споредЗПУО. | Директор, Педагогически специалисти | Директор |  |
|  |  3.Достъпност на интернет пространството и подходящи условия за използване на информационните техно-логии; | Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | **Мярка 2:****Осигуряване на устой-чива подкрепяща среда** | 1.Повишаване степента на информираност на обществото за проблемите и възможностите на учениците с трайни увреждания и промяна в нагласите спрямо тях чрез иницииране и участие в срещи, дискусии, семинари, работа по проекти и др. | Класни ръководители, Педагогически специалисти,Медицинско лице | Директор |  |
|  | 2.Консултиране на родителите и учениците заформите на обучение в училище, според ЗПУО иприлаганите към тях училищни учебни планове. | Класни ръководители, Педагогически специалисти,ЕПЛР | Директор |  |
|  |  3.Консултиране на учениците и родителите за възможностите, които регионалните центрове за подкрепа на личностното развитие предоставят, чрез работата на регионалните екипи за личностно раз-витие, като възможност за допълнителна подкрепа | ЕПЛР | Директор |  |
| **IX. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024г..** |
|  |

**I . АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В НУ“Д-р Петър Берон“ с. Ябълчево:**

 В плана за квалификация основните теми които залегнаха бяха: Актуализиране на знанията на учителите по учебните програми в

 1 и 2 ,3 и 4 кл. и разработване на годишни планове по учебните предмети и ИУЧ/ЗП; Запознаване на педагогическата колегия с промените настъпили в Закон за предучилищно и училищно образование и промените в Наредбите към ЗПУО ,Наредба №15 от 2019г.– за учебния план, за организация на дейностите, за приобщаващото образование, за оценяването, за гражданското възпитание, за водене на задължителната документация;

 През учебната 2022/2023 г. в учебното заведение работиха 6 души педагогически От тях притежават професионално-квалификационна степен :

Директора е с 1 –во ПКС

 Обретенова, Генов ,,Шакир и Куш-4-то ПКС

 През 2022-2023г. в НУ“Д-р Петър Берон“ с. Ябълчево бе реализирана, както външна, така и вътрешна квалификация

 Затруднения при осъществяването на квалификационната дейност няма. Учителите активно и с желание се включват.

Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със стратегията на училището, изискванията на непрекъснато променящата се учебна среда и произтичащите от нея нови условия на труда на учителя. Проведената квалификационна дейност допринася за подобряване работата на учителите.Обученията с кредити са 4 броя на различна тематика за периода от 09.2022г до 31.08.2023г.Всички са получили кредити.

Обученията бяха по следните теми:

Методика за обучение по Безопасност на движение по пътищата-Първа долекарска помощ.

Лична и професионална ефективност на учителя. Концепции за постигане на ефективност. Техники за повишаване на ефективността.

„ КОМПЕТЕНТНОСТЕН ПОДХОД, УНИВЕРСАЛНИ УМЕНИЯ И ГЛОБАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ“

 Финансова осигуреност на квалификационната дейност от средствата за квалификация, съгласно чл. 33 от КТД , планиране и разходване на средствата.

В резултат на организираната квалификационна дейност в НУ“Д-р Петър Берон““:

* се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите кадри;
* Повиши се научната и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
* Постигнаха се положителни промени в ежедневната учебна работа и повишаване качеството на учебно възпитателния процес;
* Използваха се ИКТ в обучението, за интерактивни методи на преподаване, за разработване и участие в управление на проекти, обмениха се добри практики.
* Участваме в квалификационни форми организирани от РУО Бургас, които са в учебно време, поради проблеми с транспорта. Това са и причините поради някои от колегите отказват участие във такива форми в Бургас.
	1. **Определени/ констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.**
* Новите учебни програми в І,ІІ,III ,IV клас и работа с електронните учебници.
* Работата по приобщаващото образование
* Самооценяването на училището.
* Дефицити във връзка с изграждане на индивидуални умения за учене и самоподготовка на учениците и организирането на самоподготовката при слети групи в ЦОУД;
* Работата по усвояване на българския език в урока;
* В областта на новата нормативна база ЗОУП и ДОС
* Непълно професионално портфолио и учители без такова;
* Обучението по БЕЛ в начален етап

1**.2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети**

 При проведеното анкетиране учителите посочват, че имат нужда от квалификация за:

* Развиване на умения за прилагане на съвременни образователни технологии – обучение за работа с електронен дневник
* За справяне на проблеми свързани с разрешаване на конфликти и работа с родителите –
* В областта на новата нормативна по Наредба № 15 от 2019г. база ЗОУП и ДОС – 100%

**II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно - училищната система за квалификация за висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите на електронните учебници.
2. Създаване на условия за обучение и самообучение на педагогическия персонал, за осмисляне, спазване и прилагане в училищната практика на новия ЗПУО и ДОС и за стриктно спазване функциониране на училището в съответствие с новите нормативните изисквания.
3. Приобщаващото образование и по конкретно практики за организиране на обща подкрепа на учениците
4. Работата по усвояване на българския език в обучението по всички предмети и ЦОУД
5. Взаимодействие (партньорство) с родителската общност;
6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
* квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
* обмяна на добри практики в МО.

4. Актуализиране на професионалното портфолио на педагогическите кадри.

**ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

1. Директор

2. Методическите обединения на учителите в НУ „Д-р Петър Берон“ с. Ябълчево за учебната 2023/2024 година са както следва:

* МО на учители и учители ЦОУД от начален етап;

III. **Основна цел – Осигуряване на комплекс от условия за постигане повишаването на компетентността и професионалното майсторство на учителите.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно - училищна система за квалификация
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения
3. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване

**IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

**IV.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност** по чл.47 , т 2 -16 академични часа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма на обучение | Участници /целева група/ брой | Обучителна организацияОбучител | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |
| 1. | Инструктивни съвещания на НУ – основни нови моменти | съвещание | Всички учители | директор | До 20.09. |  Директор | Без финансиране |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ЗПОУ и ДОС – статут и професионално развитие на педагогическите специалисти | инструктаж | МО на учители от начален етап;МО на учители от прогимназиален етап | Председатели на МО | 21 -25. 11 | Директор | Без финансиране |
| 3. | Използване на ресурсите на електронните дневници | инструктаж | Всички учители | Координатор.директор | 10 – 14. 10 | Директор,учители | Без финансиране |
| 4 | Планиране и провеждане в ЧК | инструктаж | Класни ръководители | .директор | 19 – 21. 09 | директор | Без финансиране |
| 5 | Обсъждане програма по БД –нови изисквания | Работна среща | Всички учители | директор | До 30.Х. | директор | Без финансиране |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Атестирането-новото предизвикателство в училище –за учители и директор | Обучение с кредит | Всички учители | Директор | м.ноември | Директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1. Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата | Работна сраща | МО учители | Председатела на ККД в училище | М.09 | директор | Без финансиране |
| 8 | 2. „Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването икак да ги прилагаме в часовете“.Образователни електронни платформи и програми. | тренинг | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | М.09. | директор | Без финансиране |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище | Обучение с кредит | Всички учители | директор | М.03.2023г | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 11 |  Открита практика по Математика  1-4 клас |  |  |  | М.11.2020г | Директор и учители | Без финансиране |
| 12 | Открит урок по БЕЛ– 1-4 клас |  |  |  | М.02.2023г | Директор и учители | Без финансиране |
| 13 | Открита практика по Човекът и обществото в ІV клас | Работна среща | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | М.03.2023г. |  | Без финансиране |
| 14 | Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище | Работна среща | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | постоянен | директор | Без финансиране |
| 15 | Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти . | Работна среща | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | постоянен | директор | Без финансиране |

IV.2. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ.45,ал.1,т.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма на обучение | Участници/целева група/ | Обучителна организация | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |
| 1. | Па плана на РУО | Обучения квалификации | Директори Учители |  | По план и график | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 2. | Обучение по избрана тема от анкета | Обучение квалификация  | Директор и учители |  | М.04.2023г. | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 3 | Обучение на членове на Комиси по БДП | Обучение квалификация  | Директор и учители |  | М.11.2023г. | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 4 | Усъвършенстване на грамотността на учениците от 1-4 клас чрез обучение по БЕЛ | Обучение квалификация | Директор и учители |  | М.03.2023г. | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 5 | Други – във връзка с проектна дейност | Обучение квалификация | Директор и учители |  | По план и график | директор | Финансиране от съответния проект |

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ – 1,2% от средствата за работните заплати – лв. по КТД за 2023г.в размер на 5040,00лв. Изхарчени са до 31.08.2023г.-1645,00 лв.

**Изводът е ,че парите отделени за квалификация от ФРЗ не са достатъчни и ние използваме средства и от Бюджета на училището.**