**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”**

**с. Ябълчево, общ. Руен**

*тел. 0884101021 e-mail: nu\_yabal4evo@abv.bg*

|  |
| --- |
|  |

**Утвърждавам:**



**Пенка Дечева**

**Директор**

**(Заповед № 284 / 14 .09.2023г)**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023– 2024 година**

**Приет на заседание на ПС С ПРОТОКОЛ №9 от 13.09.2023г .**

**Ябълчево, 2023**

**І.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕИСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на НУД-р Петър Берон” с.Ябълчево бе организирана в съответствие с изискванията на ЗПУО, новите нормативни документи в областта на образованието, Правилника за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището и др.

През предходната учебна година НУ„Д-р Петър Берон“ се утвърждаваше, като отворена към социалната среда организация, изградена на основата на информация. Цялостната дейност на Начално училище „Д-р Петър Берон“ през учебната 2022/ 2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи .

Положителен факт в работата на НУД-р Петър Берон” с.Ябълчево е липсата на отпаднали и неприбрани деца в задължителна училищна възраст. В училище се обучаваха от 1 до 4 клас 47 броя ученици. Няма и деца, които да отсъстват без причина от училище с много малки изключения . Не се работи в електронна среда.

Неизвинените отсъствия, закъсненията, бягства от час поради ниска мотивация за учене нямаме; добра е работата на дежурните учители;

Липсва негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет. Болшинството от учителите работят по формирането на съзнателна дисциплина, има единни изисквания от целия колектив по отношение на правилата в училище.

На всяка родителска среща училищното ръководство акцентира на въпроса за процедурата за уведомяване на класните ръководители при отсъствие на учениците.Ежедневно се води тетрадка дневник за отсъстващите деца по класове – така училищното ръководство има ежедневен поглед за отсъствията на учениците и изисква бързата и адекватна реакция на класните ръководители при отсъствие на учениците от училище (независимо дали са извинени). Добра е връзката с родителите и е утвърдена процедура за осведомяване;

Системно се работи с изоставащите, като по добра и ефективна е тази дейност на ниво начален етап; Преодоляването на изоставането по предмети води до мотивиране на учениците за участие в учебния процес и и е превенция против отпадането от училище.

Задължителната училищна документация е приведена в съответствие с всички действащи в момента в системата нормативни документи. Спазват се изискванията към съдържанието, формата, воденето и съхранението на задължителната училищна документация в училището с малки изключения.

Анализът на пропуските в учебно-възпитателната работа показва че не е достатъчна работата по:

* Развитие на устната и писмената реч на учениците; няма създадена единна езикова среда; липсват единни изисквания по отношение на говоренето на български език в училището и по формиране не са умения и навици за красиво писане и подреждане в ученическите тетрадки.
* Не се разбира смисълът на приобщаващото образование за всеки ученик и по-специално оказване на обща подкрепа за преодоляване на изоставането му.
* Класните ръководители имат проблеми с дефиниране основните теми на гражданското възпитание от насоките на стандарта;
* Не се работи по активизирането на учениците в урока и по формирането им на трайни мотиви за знания и успехи в учебната работа;
* В ПИГ не се работи достатъчно върху формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
* Слаба предварителна подготовка на учителите за урок; липса на знания за организация на урока.

Училището ни участва в разработване и изпълнение на проекти и национални програми.

Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с конкретен бенефициент - Министерството на образованието и науката (МОН).

Целта на проекта е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи и да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние. Предвидените дейности са логически обвързани и осигуряват възможност за непрекъснатост на образователния процес. Те са пряко свързани с преодоляване на последиците, предизвикани от пандемията от COVID-19 и са свързани с техническото обезпечаване на образователната система и осигуряване на условия за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, които са определени на база необходимостта от краткосрочното им изпълнение. Важен приоритет е пълното осигуряване на достъп за всички ученици до виртуална класна стая в условията на продължителна пандемия. Чрез проекта образователната система следва да осигури равни условия за всички ученици за развитие на дигитална грамотност и качествено обучение по всички предмети за всички образователни етапи. Целева група освен учениците са и педагогическите специалисти, родителите и образователните медиатори. С помощта на планирани обучения за педагогическите специалисти се цели насърчаване за придобиване и усъвършенстване на цифрови умения, използване на иновативни методи за преподаване и учене. Планирани са обучения на образователни медиатори и на родители, насочени към създаване на умения за работа с дигитални устройства и с електронни образователни платформи за търсене и използване на електронни образователни ресурси, което от своя страна допълнително би помогнало на учениците за пълноценното им участие в образователния процес.

**Дейност 6**  Повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците под формата на извънкласни дейности (клубове по интереси и допълнителни занимания по ключови дигитални умения – базови и за напреднали, включително и компютърно моделиране/кодиране).

Имаме създадени 4 групи по Занимания по интереси –национално финансиране по Наредбата за Приобщаващо образование.Те са насочени в помощ на учениците в дейности по Математика от 1 до 4 клас

Проект по ФВС-Постановление 129 на МС

Участваме всхеми по проект „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ - финансиран от бюджета на РБ и ДФ“Земеделие“ с финансовата подкрепа на ЕС четири пъти месечно, са доставяни на учениците I – IV клас разнообразни плодове и млечни продукти

Включването в проекти донесе допълнително финансиране на училището и създаване на по-добра среда за учебно-възпитателна дейност

**ІІ.МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**Мисия**

Училището да подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез ефективно преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик.

**Визия**

Към 2023 г. в НУД-р Петър Берон” с.Ябълчево, ще е с добре подържана материална база и информационни и комуникационни технологии за образование, ефективно училище с високо качество на обучение, осигуряващо равни шансове на всеки ученик за развитие, с отговорни и професионално подготвени педагози.

**Цели**

1. Постигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
2. Подобряване на предварителната подготовка за урок, структурата на урока и използване на съвременни средства за онагледяване за да се повиши качеството на училищното обучение.
3. Формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
4. Създаване на единна езикова среда и системна работа в урока и в извънкласната дейност за усвояване на българския език.
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и реализиране принципите на приобщаващото образование за развитие на всяко дете;
6. Утвърждаване символите и ритуалите на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
7. Обогатяване на материалната база;

**ПРИОРИТЕТИ**

1. Осигуряване на гъвкавост в отношенията с детските градини и родителите по отношение на сформирането на паралелките и запазване на структурата на училището.
2. Подобряване на управлението във всички етапи на анализирането, планирането, изпълнението и внасянето на адекватни изменения в образователната дейност .
3. Създаване на ефективна система за обучение и учене, целодневна организация на обучение за всички ученици и ориентиране на всички дейности към формиране на мисленето на учениците.
4. Продължаване на работата по изграждане ефективна възпитателна система, чрез приобщаване на учениците към създадените традиции в училище и създаване на нови с активното участие на учениците
5. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Изграждане и утвърждаване на система от дейности за създаване на училищно партньорство, социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост**.**

**ІІІ.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **І. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СФОРМИРАНЕТО НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И ЗАПАЗВАНЕ НА СТРУКТУРАТА НА УЧИЛИЩЕТО** | | | | | | | |
| **А. Осъществяване на връзки и единодействие с детските градини и осъществяване на приемственост и плавен преход за децата между институциите** | | | | | | | |
| № | Дейности | | Отговорник | | Срок | | Показателите |
| 1 | Подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на децата и учениците или между детските градини и училището и планиране предварително от страна на координаторите при пълно сътрудничество с участието на родителя на детето/лицето, което полага грижи за детето | | Координатор по чл.7 | | ІІ | | План |
| 2 | Планиране на открити уроци в детските градини и І клас за осъществяване на приемственост в обучението | | директор  Пр. на ком. по квалификация | | Х | | План за осъществяване на приемственост |
| 3 | Планиране на съвместни заседания на Педагогическите съвети за обсъждане на актуални учебни проблеми | | Директор | | Х пр входното ниво | | План ПС  Участие в ПС |
| **Б. Изработване на структура на училището за броя на децата и паралелките** | | | | | | | |
| 1 | На базата на постъпилата прогнозна информация за брой деца да се планира приема в първи клас за учебната 2023/2024г, да се проведе родителска среща. | | директор | | ІV-V | | Проведена среща  Уточнен списък |
| 2 | Структурата на паралелките за учебната 2023/2024г да се обсъди с обществения съвет, да се обвързва с постъпващите финанси и кадровата обезпеченост, да се поставян искания към общината за дофинансиране на училището за сформиране на маломерни паралелки; | | Директор | | VІ - VІІІ | | Среща с общ. Съвет  Докладни записки до РУО и общината |
| 3 | Диалог с родителите с цел сформиране на самостоятелни паралелки, още преди постъпване в първи клас | | директор  Учител І клас | | ІІІ | | Родителски срещи |
| 4 | Прибиране и задържане на всички подлежащи на задължително обучение ученици в училище;Изготвяне на списъци по класове, | | Класни ръководители | | ІХ | | Списъци  Брой присъстващи ученици |
| 5 | Актуализиране на книгата за подлежащите учениците на задължително обучение. | | директор | | Пост. | | Определен статут на всеки записан и отписан ученик |
|  | През м. май-юни проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в ЦОУД на всички ученици от І до 4 клас чрез провеждане на родителски срещи, консултации, анкети и др. за сформиране на групите през учебната 2023/2024г | | Учители ЦОУД | | нач. етап | | Проведена анкета  Подадени декларации |
| **ІІ. ПОДОБРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО ВЪВ ВСИЧКИ ЕТАПИ НА АНАЛИЗИРАНЕТО, ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ВНАСЯНЕТО НА АДЕКВАТНИ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ** | | | | | | | |
| **А. Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището** | | | | | | | |
| 1 | Актуализиране на вътрешната нормативна уредба съгласно новия училищен закони и стандартите към него. | | Директор | | VІІІ, ІХ | | Утвърдени вътрешни правилници, разработени и актуални вътрешни нормативни актове, учебни планове за І,ІІ,III клас |
|  |  | |  | |  | |  |
| 3 | Организиране на  анкетни проучвания на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията. | | директор | | ХІІ  ІІ  ІV  V | | Проведени и анализирани анкети |
| 4 | Разработване на училищния учебен план І,ІІ,ІІІ и IV, клас за 2023/2024г. – съгласно изискванията на Стандарта за учебния план. | | Директор | | VІ | | *решение на педагогическия съвет, съг*ласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО образование и утвърждаване от директора на училището; |
| 5 | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/ | | Комисия учители ЦОУД | | ІХ | | *решение на педагогическия съвет,*  утвърждаване от директора на училището; |
| 6 | Разработване на рамка за часа на класа по дати | | директор | |  | | Заповед  утвърждаване от директора на училището |
| 7 | Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност; | | Координатор | | Пост. | | Изградени  Екипи  Реални резултати |
| **Б. Инвестиции в образованието и финансови ресурси** | | | | | | | |
| 1 | Инвестиране в МТБ за модернизация на учебния процес ,закупуване на лаптопи, | | Директор,счетоводител | | постоянен | | Обществен съвет |
| 2 | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | | Счетоводител  Директор | | Проект  І  Окон. ІІІ | | Съставен бюджет |
| 3 | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи | | Директор | | Трим. | | Отчет ПС  Отчет ОС |
| 4 | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др; | | Комисия | | Х | | Израб. процедура |
| 5 | Обогатяване на МТБ на училището.  Включване на учители и учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания | | Директор | | ІХ, V, VІ | | Отчет ПС |
| В. **Квалификационна дейност** | | | | | | | |
| 1 | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | | Директор | | ІХ  ХІІ | | анкети |
| 2 | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | | Директор  Пр. ком. квал. | | ІХ | | План приет от ПС  Утвърден от директ. |
| 3 | Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава. | | Председатели на МО | | ХІ | | Пров.  Обучение |
| 4 | Квалификация на всички учители в областта на съвременните методи на преподаване и на диагностика на четенето. | | Председатели на МО | | Х | |  |
| 5 | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | | Директор | | По план | | Пров.  обучения |
| 6 | Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност, споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите . | | Пр. МО | | По план | | Брой проведени и описани уроци и практики |
| 7 | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | | Пр. квалификация | | ХІ | | Изработен механизъм |
| 8 | Актуализиране на Програмата за усвояване на българския език и изпълнение на Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността. | | Директор | | ІХ | | Приета програма от ПС, утвърдена от директора |
| 9. | Единни педагогически изисквания за формиране на умения и навици при писане | | Директор | | ІХ | | Приета програма от ПС, утвърдена от директора |
| 10 | Открити уроци в детските градини и в І клас за осъществяване на приемственост в обучението,  Открити уроци по БЕЛ в 1-4 класове | | директор | | Х | | Проведени и описани изводи и препоръки за бъдеща дейност |
| 11 | Обучение съгласно Наредбата №РД-07-2/16.12.2009г за условията и реда за провеждане на обучение и инструктажи на работници и служители по БЗР,чл.12,ал.1 на Наредба №4 за обучение на КУТ и ГУТ | | директор | | Х | | Обучение на групи БУОТВ и ръководители на Общинско нива |
|  | Г. **Ресурсно и нормативно осигуряване** | | | | | | |
| 1 | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището | | Директор | | Пост. | | Осигурен достъп КК |
| 2 | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите | | Директор | | След публикуване | | Пров. обучение |
| 3 | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека | | Кл. ръководители | | До 20.09. | | Информация писмена брой раздадени комплекти |
| 4 | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация; | | Директор | | По план | | Пров. проверки писмена информация пред ПС |
| 5 | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите | | Комисия | | При необх. | | Протоколи |
| 6 | Организиране закупуването на тетрадки по БДП, тестове и учебни помагала. | | директор.  Класни ръков. | | Х | | Снабденост на учениците |
| 7. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба | | Счетоводител | | ХІІ | | Описи и протоколи |
| 8 |  | |  | |  | |  |
| Д. **Училищен персонал** | | | | | | | |
| 1 | Актуализиране на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала | | Директор  Пр. СО | | ІІ | | Изработена процедура |
| 2 | Актуализиране на правила за делегиране на права | | Директор | | І | | Изработена процедура |
| 3 | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование | | Комисия | | І | | Изработени критерии |
| 4 | Приемане на критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране. | | Комисии | | 15.Х. | | Приемане на ПС |
| 5 | Привеждане на вътрешните правила за работната заплата в съответствие с нормативните документи и стандарта за финансиране | | Директор  Счетоводител | | При акт. на норм. док. | | Актуални вътр. правила |
| 6 | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие | | Координатор  Директор | | ХІ | | Заповеди |
| **ІІІ. СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ И ОРИЕНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ФОРМИРАНЕ НА МИСЛЕНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ** | | | | | | | |
| **А. Учебна дейност** | | | | | | | |
| 1 | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците по новите изисквания на Наредба № 15 от м.юли 2019г. | | Комисия | | Х | | Разработен модел |
| 2 | Разработване и утвърждаване на тематични годишни планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване. | | Директор | | До 15.09. | | Утвърдени от директора |
| 3 | Преструктуриране на годишното и урочното планиране. | | Учители | | при необходимост | | Заповед утвърдени доклади |
| 4 | Планиране и осъществяване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | | Учители | | Пост. | | Резултати |
| 5 | Предварителна подготовка на учебни материали за урока | | Учители | | Пост. | | Рег. Контрол  Споделен опит |
| 6 | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др | | Учители | | Пост. | | Рег. Контрол  Споделен опит |
| 7 | Поддържаща квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението | | Всички учители | | Х | | Проведено обучение |
| 8 | Разработване на мултимедийни и електронни уроци и превръщането им в система на работа | | Всички учители | | Пост. | | Рег. Контрол  Споделен опит |
| 9 | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал | | Директор | | ІІ | | Проведено обучение |
| 10 | Изграждане на система за организация на самоподготовката на учениците в ЦОУД | | Учители ПИГ | | ІХ | | Рег. Контрол  Споделен опит |
| 11 | Изграждане на мотиви за ученици и показване на постигнати резултати от самоподготовката и на изоставащите и на отличните ученици | | Учители ПИГ | | Пост. | | Рег. Контрол  Споделен опит |
| **Б. Оценяване и самооценяване на учениците** | | | | | | | |
| 1 | Актуализиране и спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | | Всички учители | | ІХ | | Директор |
| 2 | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците;, самооценяване и взаимно оценяване). | | Учители | | По плана за контр. дейн. | | Рег. Контрол  Директор |
| 3 | Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях. | | Учители | | Пост. | | Спод. опит |
| 4 | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. | | директор | | ІХ, ІІ | | График  Заповед |
| 5 | Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище за сведение на учениците и във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | | Шакир | | V,VІ | | Готова система |
| 6 | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците | | Директор | | Пост. | | Рег. Контрол |
| 7 | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети | | Учители | | ІХ | | Утвърден график |
| 8 | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им | | Учители | | Х | | Решение на ПС  Екип обща подкрепа |
| 9 | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели | | Учители | | Пост. | | Добри практики |
| В. **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик** | | | | | | | |
| 1 | Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях, осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците | | Координатор | | При необх. | | Изработена процедура |
| 2 | Изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина и правила на класната стая. | | Класни ръководители | | ІХ за правилата.  Пост. Работа с класа | | Липса на агресия, спазване на ПДУ |
| 3 | Мотивиране на учениците за съзнателна дисциплина и етични отношения. | | Учители | | Система от беседи по план за ЧК | | Етични отношения и добра дисциплина в урока и извън него. |
| 4 | Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. | | Комисия превенция | | При необх. | | Регистрирана дейност |
| 5 | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта | | ПС | | V | |  |
| 6 | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | | Кл. ръководители и учители ПИГ | | Пост. | | Регистр. дейност |
| **Г. Повишаване резултатите от обучението** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в урока, в ЦОУД и допълнителни консултации. | | Всички учители и възпитатели от 1 до 4 клас | | Пост. В урока  Доп. консултиране | | Показани резултати |
| 2 | Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети | | Учители | | VІ, ІХ | | заповед на директора условия и ред |
| 3 | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини | | Директор | | ІХ | | Приета програма ПС  Утвърдена директор |
| 4 | Подготовка за участие на отличните ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др | | Учители  директор | | По график | | Брой участващи  Показани резултати |
| 5 | Повишаване постиженията на изоставащите ученици | | Учители  Координатор  Екипи | | план | | Отчетени резултати |
| 6 |  | | Кл. ръководители Комисия превенция | | При необх. | | Резултати |
| 7 | Учредяване на специална училищна награда за високи училищни постижения в учебната работа.  Поощряване с награди за постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | | Директор  И класни ръководители | |  | | Решение на ПС |
| **Д. Надграждане на знания и умения** | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 3. |  | | Учители по предмети | | По график | | Участие и резултати |
| 4. | Участие в училищни състезания и конкурси по спортния календар на училището, по програмата за усвояване на български език, по този план и др. | | Учители по предмети | | По график | | Участие и резултати |
|  |  | |  | |  | |  |
| **ІV. ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ ЕФЕКТИВНА ВЪЗПИТАТЕЛНА СИСТЕМА, ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ СЪЗДАДЕНИТЕ ТРАДИЦИИ В УЧИЛИЩЕ И СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ С АКТИВНОТО УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** | | | | | | | |
| А. **Дейности и задачи, свързани с възпитанието и социализацията на децата** | | | | | | | |
| 1 | Разработване на план за училищни политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите | | Комисия | | ХІ | | Разработен план с инициативи и дейности и приложен към годишния план |
| 2 | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие партньорство с институции | | директор | | ХІ за планиране | | Анкети  План превенция тормоз  Правила  Регистри |
| 3 | Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; | | Комисия | | По план | | ПС |
| Б. **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност** | | | | | | | |
| 1 | Консултиране | | Кл. ръководители | | По план | |  |
| 2 | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици | | Координатор | | При необходимост | |  |
| 3 | Педагогическа и психологическа подкрепа  Чрез осигуряване на обща  Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа | | Координатор | | При необходимост | |  |
| **V. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕТО. БЕЗОПАСНА СРЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Подобряване на система за охрана и сигурност | | Директор | | ХІ | | Изградена система |
| 2 | Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване | | Директор | | ХІІ | | Докементи от службата по тр. медицина |
| 3 | Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете | | Директор | | ІХ | | Заповеди |
| 4 | Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование; | | Координатор | | Х | |  |
| 5. | Включване на учениците в различни училищни групи в зависимост от интересите им – групи по интереси, в консултации, за преодоляване на индивидуалните затруднения и др. | | Учителите | | Х | | Брой включени ученици |
| 6 | Приемане на система за усвояване на българския език съгласно Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността и изпълнение на Наредбата | | Комисия | | ІХ | | ПС |
| 7 | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др | | Директор | | При необпх. | | Рег. Участия |
| 8 | Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; | | Зам. директор и комисия по училищния тормоз | | ХІ | | ПС |
| 9 | Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието | | Директор | | ІХ | | Заповед |
| 10 | Интернет страница на училището – системна актуализация и електронен дневник | | Директор | | ІХ | | Заповед |
| 11 | Електронни портфолиа на ученици и учители; | | Учители | | Х, V, VІ | | Доказателства |
| 12 | Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство. | | Директор | | Х | | Изработен план |
| **VІ. ИЗГРАЖДАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ** | | | | | | | |
| 1 | Включване на учителите в управлението на промените в училището – определяне на училищни комисии:   * Комисия за съставяне на седмичното разписание; * Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в училището; * Комисия по създаване на единна езикова среда в училището. * Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /чл. 19, ал. 1, ал. 2 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование * Комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд и противопожарна охрана. * ГУТ; * Комисия по БДП * Комисия за дарения * Комисия за провеждане на инвентаризация * Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз; * Комисия по самооценяването * Комисия диференцирано заплащане-ако е необходимо | | директор | | ІХ | | Сформирани комисии с определени отговорности и приети планове |
| 3 | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките | | Кл.р-ли | | ІХ | | приложен план за родителските срещи |
| 4 | Партньорство с институции при продължаващата квалификация на учителите | | директор | | план | | Проведено  Обучение |
| 5 | Партньорство с други училища в общината и в страната | | директор | | план | | Проведени  дейности |
|  | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието | | директор | | При необх. | | Проведени  дейности |
| 6 | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | | директор | | При необх. | | Проведени  дейности |
| **VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ** | | | | | | | |
|  | | Издигане ролята на педагогическия съвет като ръководещ орган, който обсъжда и решава основните педагогически въпроси на учебно възпитателната дейност.  През годината да се проведат следните заседания на педагогическия съвет: | |  | |  |  |
|  | | **Месец септември** | |  | |  |  |
| 1 | | Приемане формите на обучение за учебната 2023/2024 година. | | Директор | | 13.09.2022г. | Съгласувано с ОС |
| 2 | | Приемане на дневен режим за учебната 2023/2024 година. | | Директор | |  |  |
| 3 | | Приемане училищни учебни планове за I, II, III,IV, клас. | | Директор | |  | Съгласувано с ОС |
|  | |  | |  | |  |  |
| 4 | | Приема Правилник за дейността на училището за учебната 2023/2024 година. | | Директор | |  |  |
| 5 | | Приемане годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година: | | Директор | |  |  |
|  | |  План за работа на педагогическия съвет; | | Директор | |  |  |
|  | |  План за квалификационна дейност; | | Директор | |  |  |
|  | | План за безопасност на движението по пътищата; | | Директор | |  |  |
|  | |  План за контролната дейност на директора. | | Директор | |  |  |
| 6 | | Приемане на актуализирани училищни документи /чл.263, ал.1 от ЗПУО/: | | Директор | |  |  |
|  | | 1. Стратегия за развитие на училището, с приложени към нея планове за действие и финансиране. | | Директор | |  |  |
|  | | 2. Етичен кодекс на общността на НУ „Д-р Петър Берон“. Избор на членове за етична комисия. | | Директор | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | 3. Мерки за повишаване качеството на образованието. | | Директор | |  |  |
|  | | 4. Програма за превенция на ранното напускане от училище. | | Директор | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | 5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. | | Директор | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | 6. План за насърчаване и повишаване на грамотността. | | Директор | |  |  |
|  | | 7. Програма за усвояване на книжовния български език. | | Директор | |  |  |
|  | | 8. Програма за гражданско, здравно, интеркултурно и екологично образование | | Директор | |  |  |
|  | | 9. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище. | | Директор | |  |  |
|  | | 10. Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден, начален етап I – IV клас .Приемане на дейностите в ЦОУД | | Директор | |  |  |
|  | | 11. Училищен Спортен календар . | | Директор | |  |  |
|  | | 12.Правилник за БУВОТ, План на комисията по бедствия, аварии и катастрофи. | | Директор | |  |  |
|  | | 13. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2023/2024 учебна година. Определяне на ръководителите, водещи обучението през 2023/2024учебна година | | Директор | |  |  |
|  | | 14. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2023/2024учебна година. | | Директор | |  |  |
| **7** | | Определяне качествените оценки за първи,втори и трети клас за учебната 2023/2024 година. | | Директор | |  |  |
| 8 | | Приемане Плановете на МО и училищни комисии и плана за работата на координатора .   * *Комисия за квалификационна дейност;* * *Комисия за изготвяне на Програма за усвояване на БКЕ;* * *Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността;* * *Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противо-действие на училищния тормоз;* * *Комисия за ЗБУОВТ* * *Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи;* * *Комисия за безопасност на движението по пътищата;* * *Комисия по изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователната институция;* * *Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образо-вание;* * *Комисия за организация и провеждане на тържества и мероприятия;* * *Комисия по ПБ;* * *Комисия за работа по проекти;* * *Комисия по етика и сигнали на граждани и връзки с обществеността* * *Комисия по спортно-туристическа дейност;* * *Комисия за дарения;* * *ПДЕК, съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд;*   - **Избор на председатели на ПЕКК за учебната 2023/2024г** | | Директор | |  |  |
| 9 | | Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти за 2022/2023 учебна година. | | Директор | |  |  |
|  | | **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ** | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | | 1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС | | Директор | | 10.2023 |  |
|  | | 1. Обсъждане Резултатите от входното ниво на учениците;знания,умения и компетентвости по класове и учебни предмети .Обсъждане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. | |  | |  |  |
|  | | **3.Приемане на групи и ръководители по Занимания по интереси на основание** чл.21а, 21б, 21в и 21д от Наредбата за приобщаващото образование | |  | |  |  |
|  | | 4.Приемане на Представител на ПС за ЗИ | |  | |  |  |
|  | | 5.Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | | 6.Отчет на изпълнението на Бюджета за третото тримесечие | |  | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | **Месец Декември** | |  | |  |  |
|  | | 1.Отчет на решенията от предходните заседания на ПС | | Директор | |  |  |
|  | | 2. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците по механизма. | |  | |  |  |
|  | | 3. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Подкрепа за успех” и заниманията по интереси. | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | | 4.Разглеждане нарушенията на Правилника за дейността в училището | |  | |  |  |
|  | | 5.Информация за ритмичност на изпитванията и ниво на усвояване на знания и компетентности от учениците.Мерки за подобряване на резултатите на учениците | |  | |  |  |
|  | | 6.Обсъждане на резултатите от целодневната форма на обучение. | |  | |  |  |
|  | | **Месец февруари** | |  | |  |  |
|  | | 1. Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок на учебната 2023/2024 година и на дейността на комисиите и МО; | | директор | |  |  |
|  | | 1. Отчет на изпълнението на годишния план; | |  | |  |  |
|  | | 1. Отчет за проведената квалификация за календарната 2023 година. | |  | |  |  |
|  | | 1. Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване; | |  | |  |  |
|  | | 1. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок; | |  | |  |  |
|  | | 1. Анализ на състоянието на училищната документация и МТБ | |  | |  |  |
|  | | 1. Отчет на дейностите по Занимания по интереси | |  | |  |  |
|  | | 1. Отчет на Кординационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище | |  | |  |  |
|  | | 1. Доклад за състоянието на СФУК-2023г.и отчет на изпълнениета на Бюджетната година | |  | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | **Месец март** | |  | |  |  |
|  | | 1.Обсъждане и приемане избора на учебници и учебни помагала за учениците от I –IVклас за учебната 2024/2025година. | | Директор | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | 3 Определяне реда за прием на учениците в I клас за учебната 2024/2025година. | |  | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | 4.Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността в училище. | |  | |  |  |
|  | | 5.Запознаване с Бюджета на училището за 2024 година | |  | |  | Съгласувано с ОС |
|  | | **Месец Май** | | Директор | |  |  |
|  | | 1.Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май. | |  | |  |  |
|  | | 2.Провеждане на подробен инструктаж за провеждане на НВО | |  | |  |  |
|  | | 3.Избор на спортни дейности от определените по чл.92,ал.1 от ЗПУО за учебната 2024-2025 година | |  | |  |  |
|  | | 4.Утвърждаване на списъци с учебни предмети ИУЧ за 1,2,3,4 класове,от които учениците и родителите да посочат чрез подаване на заявления в края на учебната 2024-2025 г. | |  | |  |  |
|  | | **Месец юни** | |  | |  |  |
|  | | 1.Отчет на резултатите от ОВП за II учебен срок и година | | Директор | |  |  |
|  | | 2.Отчет на изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП. | |  | |  |  |
|  | | 3.Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. | |  | |  |  |
|  | | 4.Отчет по изпълнение на дейностите заниманията по интереси. | |  | |  |  |
|  | | 4. Анализ на резултатите от НВО и обсъждане на мерки за подобряване на качеството на образованието | |  | |  |  |
|  | | 5. Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище. | |  | |  |  |
|  | | 6. Доклад на директора за контролната дейност през учебната година. | |  | |  |  |
|  | | 7.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. | |  | |  |  |
|  | | **8.**Доклад от представител на училището ,включен в екипа за обхват по Механизъм 100 | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| **VIII. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023г..** | | | | | | | |
| **А. Дейности и мерки за подкрепа на личностното развитие на учениците и предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи и в риск.** | | | | | | | |

Начално училище „Д-р Петър Берон“ е неспециализирано училище, в което се обучават 45 ученици в дневна форма от І до IV клас.

Като уязвими групи в училище могат да се разграничат:

* ученици с етнически произход различен от българския – турски, ромски;
* ученици от социално слаби семейства;
* ученици, чиито родители работят в чужбина и са оставени на грижите на своите баби и дядовци;
* ученици полусираци;
* ученици с обучителни затруднения;
* ученици с девиантно поведение;

Най-често наблюдаваните проблеми с децата от уязвимите групи са свързани с нередовно посещение на учебните занятия; ниска успеваемост по различни предмети, поради ниска мотивация за учене или слабо владеене на българския език, междуличностни проблеми с други деца и/или учители.

Всеки класен ръководител е запознат със случаите на деца от тези уязвими групи в класа си. Той предоставя необходимата информация на училищното ръководство или при необходимост и на други институции, работещи с деца. Класните ръководители отделят специално внимание при работата си с тези деца – провеждат индивидуални разговори с тях, търсят съдействие и подкрепа от родители (настойници), учители в групите за ЦДО.

За приобщаването на учениците от уязвимите групи към училищната общност се използват:

* целодневна организация на учебния ден;
* включване в извънкласни дейности – тържества, празници;
* спортни мероприятия на училищно и общинско ниво;
* допълнително обучение по български език;
* консултации по отделни учебни предмети;

 наставничество

 Проект за подпомагане на децата с пропуски в знанията и занимания по интереси

Четири са групите деца и ученици, които в Закона за предучилищното и училищно образование са определени като уязвими или с потребности от допълнителна работа:

1. **Деца и ученици в риск** *(от ранно напускане на училище; със слаба мотивация за постигане на по-високи резултати в обучението и развитието; жертва на насилие и тормоз; жертва на въвличане в трафик на хора; полусираци и сираци, с родители емигранти; с девиантно поведение; участващи в употреба и/или разпространение на алкохол, тютюневи изделия, наркотични вещества и опиати; участващи и склонни към развиването на зависимости към хазартни игри; от етническите малцинствени групи).*
2. **Деца и ученици със специални образователни потребности(СОП).**
3. **Деца и ученици с изявени дарби.**
4. **Деца и ученици с трайни здравословни проблеми.**

Въздействието върху всеки представител от тези групи е предизвикателство пред учителите, което неизбежно води до промяна на традиционните педагогическите практики и създава нова обучителна ситуация за намиране на начини за учене и напредък за всяко дете.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

**4.1. Дейности, насочени пряко към учениците**

* Допълнително обучение и консултации по учебни предмети;
* Индивидуална и групова работа с логопед;
* Консултации за преодоляване на девиантно поведение/при необходимост съдействие от психолог и/или педагоги-чески съветник;
* Организиране на спортни, културни и развлекателни събития за учениците, насочени към развитие на чувството им за толерантност, екипен дух, взаимопомощ;
* Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности за съхраняване и развиване на общите и специфичните традиции за селото/региона;
* Подпомагане на социално слабите ученици с учебници, учебни помагала и пособия, др.;
* Изграждане и функциониране на информационна система/регистър за проследяване на децата в риск;
* Допълнителна работа с ученици от уязвими групи, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище;
* Подкрепа на учениците от уязвимите общности за продължаване на образованието им и след задължителната училищна възраст;
* Специализирана работа за мотивиране на учениците от уязвимите групи в прогимназиалния етап за продължаване на образование;
* Организиране на целево проучване на интереси и предпочитания на децата от уязвими групи и ранно професионално ориентиране;

**4.2. Работа с родителите**

* Провеждане на информационни кампании сред родители за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на учениците от уязвими групи;
* Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо индивидите от уязвими групи;
* Специализирана работа с родителите на деца от етническите малцинства за постигане на по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес;
* Поддържане на непрекъсната връзка и взаимодействие с родителите на учениците за справяне с проблемното им поведение и приобщаване към училищната среда;
* Ангажиране на родители на ученици от уязвими групи в родителски съвети;

**4.3. Дейности, насочени към педагогическите специалисти**

* Ранно оценяване развитието на учениците и риска от обучителни затруднения;
* Сформиране на екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
* Екипна работа между учителите и други педагогически специалисти;
* Обмяна на информация и на добри педагогически практики;
* Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с уязвими групи – напр. работа в мултикултурна образователна среда;
* Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
* Стимулиране на педагогическите специалисти, прилагащи иновативни подходи за работа с уязвими групи;

**5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

* Намален дял на преждевременно напусналите образователната система;
* Повишаване посещаемостта на учебните занятия от учениците;
* Повишен дял на учениците от уязвими групи, завършили основно образование;
* Повишен дял на учениците от уязвими групи, завършили средно образование;
* Повишаване на нивото на познанията и обществената информираност за човешките правата сред учениците;
* Подобрено разбиране и повишена толерантност към различията сред учениците и техните родители;
* Повишена квалификация и мотивация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи;
* Участие на всички заинтересовани страни – учители, родители и ученици, в процеса на образователна интеграция на учениците от уязвими групи;
* Повишаване ефективността от работата с родителската общност и постигане на позитивна промяна в нагласите за необходимостта от получаване на качествено образование сред родителите на деца от етническите малцинства;
* Повишаване качеството на образование на учениците от уязвими групи и създаване на по-добри условия за тяхната бъдеща реализация;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Мерки, чрез които**  **да се обхванат учениците в риск:** | **Дейности** | **Участници/Отговорни**  **лица в/по изпълнението на мерките и дейностите** | **Контрол по**  **осъществяване на мерките/ дейностите** |
| **Мярка 1:**  **Повишаване на квалификацията на учителите и педагогическите специалисти** | 1.Включване на учителите и педагогическите специалисти в обучения с практическа насоченост за повишаване на уменията за ранно разпознаване на ученици жертви на насилие и тормоз, жертва на въвличане в трафик на хора; обучения за работа с ученици с девиантно поведение, със слаба мотивация за учене; обучения за рисковете от употребата и развиването на зависимости към алкохол, тютюневи изделия, наркотични вещества и опиати, към участието и развиването на зависимости към хазартни игри; обучения за повишаване на информираността на здравното и гражданско образование на учениците; за работа с родители на ученици в риск. | УК за квалификация, педагогически специалисти | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Представяне на получените знания и умения от посетените обучения и квалификации на заседания на МО и/или на тематични педагогически съвети, съгласно плана на МО и Плана за вътрешноучилищ-на и външноучилищна квалификация. | Учители  Председатели на екипи по ключови компетентности | Директор |
| 3.Ранно оценяване на развитието на детето и ученика в  в риска от обучителни затруднения . | Педагогически специалисти  Класни ръководители | Директор |
| 4.Създаването на условия за усвояване на специфични  знания и умения на деца в риск. Практическо прилага-  не на получените знания и умения от обучени и обмя-  на на добри практики. | Педагогически специалисти | Директор |
| 5.Прилагане на подходящи техники и подходи за  намаляване на стреса и осигуряване на плавен преход към овладяване на официалния език- обучение чрез опита (преживяванията), консултации, чрез критична самооценка от страна на участниците на собствената им работа и др. | Педагогически специалисти | Директор |
| 6.Екипна работа на учителите, преподаващи в даден  клас | Педагогически специалисти  Председатели на екипи по ключови компетентности | Директор |
| **Мярка № 2:**  **Развиване на условия и гаранции**  **за равнопоставеност в обучението и осигуряване на възможности за прилагане на приобщаващо/**  **интегрирано обучение в училище** | 1.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. | Класни ръководители | Директор |
|  | 2.Гарантиране правото на всяко дете и ученик на  достъп до училище и правото му на качествено образование. | Педагогически специалисти | Директор |
| 3.Недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование | Педагогически специалисти | Директор |
| 4.Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик –индивидуалните потребности и възможнос-  ти, личностните качества, знанията, уменията, интере-си | Педагогически специалисти | Директор |
| 5.Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотива-цията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му. | Педагогически специалисти | Директор |
| 6.Включване на учениците в различни национални програми, свързани с риска/рисковете и приобщаването и/или интегрирането в образователната система във взаимодействие с родителите. | Педагогически специалисти | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мярка 3:**  **Осигуряване на устойчива подкрепяща среда** | 1.Консултиране на учениците и родителите за възможностите, които регионалните центрове за подкрепа на личностното развитие предоставят, чрез работата на регионалните екипи за личностно развитие, като възможност за допълнителна подкрепа. | Екип за подкрепа за личностно развитие в училище | Директор |
| 2.Сътрудничество между всички участници в  процеса –училището, детето/ученика, семейството и общността. | Педагогически специалисти | Директор |
| 3.Намаляване влиянието на социалните неравенства  върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на училището | Педагогически специалисти | Директор |
| 4.Предоставяне на индивидуални консултации с  психолог, педагогически съветник /при необходимост/ | Психолог  Педагогически съветник | Директор |
| 5.Участие в проекти, свързани с обучителни затруд-  нения на деца в риск и дейности по интереси; | УК по проекти | Директор |
| **ІІ. Мерки, чрез които да се обхванат учениците със СОП – при необходимост:** |  |  |  |
| **Мярка 1:**  **Развиване на условия**  **и гаранции за равно- поставеност в обучени-**  **ето и осигуряване на възможности за прила-гане на интегрирано обучение в училище** | 1. Определяне на индивидуална учебна програма/ план за работа, съответстваща на възможностите на ученика. Учителите с помощта на специалистите следва да определят подходите и формите на работа с ученика, както и темите от учебното съдържание. Програмата трябва да следва интересите на ученика, но също така тя трябва да бъде и съобразена с  учебната програма на класа или да е създадена за конкретен ученик. Може да включва някои от | Ресурсен учител, екип за подкрепа за личностно развитие в училище | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | задължителните теми по съответния учебен предмет, но може да бъде допълнена, адаптирана или направена по мярка на ученика, така че да му осигури равностоен обучителен опит като този на  неговите връстници. |  |  |
| 2. Повишаване на компетенциите и уменията на  учителите чрез включване в обучения, курсове, семинари за развиване на уменията за ранно разпознаване на ученици с обучителни затруднения. | Класни ръководители,  УК за квалификациите | Директор  Обществен съвет |
| 3. Поведенческа терапия с децата и учениците със  СОП. | Ресурсен учител, логопед,  психолог | Директор |
| 4. Специализирани занимания по изкуства и спорт. | Ресурсен учител, логопед,  психолог | Директор |
| **Мярка 2:**  **Осигуряване на устойчива подкрепяща среда** | 1. Консултиране на родителите по въпросите за развитието и затрудненията в обучението и  възможностите за оказване на допълнителна подкрепа, според ЗПУО. | Ресурсен учител, класен ръководител, екип за  подкрепа за личностно развитие в училище | Директор |
| 2. Работа с децата и учениците за приемане на различието-изготвяне съвместно с учениците на  правила за поведението им в класа | Ресурсен учител, класен ръководител | Директор |
| 3. Осигуряване на равни възможности за спорт,  отдих, туризъм и активно участие в училищния живот. | Ресурсен учител, класен ръководител | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Мерки, чрез които да се обхванат учени- ци с изявени дарби** | 1. Извършване на дейности за проучване и ранно   откриване на ученици с изявени дарби, заложби и способности и насърчаване на развитието и реали-зацията им. | Класни ръководители,  Педагогически специалисти | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.Подпомагане включването на ученици с изявени дарби в различни общински и национални програми за закрила на деца с изявени дарби | Класни ръководители,  Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | 3.Оказване на съдействие и подкрепа при подготов-ката и изявата на учениците в различни общински, регионални, национални конкурси, състезания. | Класни ръководители,  Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | 4.Да бъдат предлагани за награди и отличия на училищно,общинско, национално ниво. | Класни ръководители,  Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | **ІV. Мерки, чрез които да се обхванат учени-ци с трайни здраво-словни заболявания**  **/при необходимост/** |  |  |  |  |
|  | **Мярка 1:**  **Предоставяне на ра-вен достъп до качест-вено обучение и обра-зование** | 1.Адаптиране на съоръжения за учене и игра,  подходящи за деца и ученици с увреждания; | Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | 2.Осигуряване на равни възможности за обучение в училище чрез предлагане и прилагане на формите за обучение и училищни учебни планове, според  ЗПУО. | Директор,  Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | 3.Достъпност на интернет пространството и подходящи условия за използване на информационните техно-логии; | Педагогически специалисти | Директор |  |
|  | **Мярка 2:**  **Осигуряване на устой-чива подкрепяща среда** | 1.Повишаване степента на информираност на  обществото за проблемите и възможностите на учениците с трайни увреждания и промяна в нагласите спрямо тях чрез иницииране и участие в срещи, дискусии, семинари, работа по проекти и др. | Класни ръководители,  Педагогически специалисти,  Медицинско лице | Директор |  |
|  | 2.Консултиране на родителите и учениците за  формите на обучение в училище, според ЗПУО и  прилаганите към тях училищни учебни планове. | Класни ръководители,  Педагогически специалисти,  ЕПЛР | Директор |  |
|  | 3.Консултиране на учениците и родителите за възможностите, които регионалните центрове за подкрепа на личностното развитие предоставят, чрез работата на регионалните екипи за личностно раз-витие, като възможност за допълнителна подкрепа | ЕПЛР | Директор |  |
| **IX. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024г..** | | | | | |
|  | | | | | |

**I . АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В НУ“Д-р Петър Берон“ с. Ябълчево:**

В плана за квалификация основните теми които залегнаха бяха: Актуализиране на знанията на учителите по учебните програми в

1 и 2 ,3 и 4 кл. и разработване на годишни планове по учебните предмети и ИУЧ/ЗП; Запознаване на педагогическата колегия с промените настъпили в Закон за предучилищно и училищно образование и промените в Наредбите към ЗПУО ,Наредба №15 от 2019г.– за учебния план, за организация на дейностите, за приобщаващото образование, за оценяването, за гражданското възпитание, за водене на задължителната документация;

През учебната 2022/2023 г. в учебното заведение работиха 6 души педагогически От тях притежават професионално-квалификационна степен :

Директора е с 1 –во ПКС

Обретенова, Генов ,,Шакир и Куш-4-то ПКС

През 2022-2023г. в НУ“Д-р Петър Берон“ с. Ябълчево бе реализирана, както външна, така и вътрешна квалификация

Затруднения при осъществяването на квалификационната дейност няма. Учителите активно и с желание се включват.

Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със стратегията на училището, изискванията на непрекъснато променящата се учебна среда и произтичащите от нея нови условия на труда на учителя. Проведената квалификационна дейност допринася за подобряване работата на учителите.Обученията с кредити са 4 броя на различна тематика за периода от 09.2022г до 31.08.2023г.Всички са получили кредити.

Обученията бяха по следните теми:

Методика за обучение по Безопасност на движение по пътищата-Първа долекарска помощ.

Лична и професионална ефективност на учителя. Концепции за постигане на ефективност. Техники за повишаване на ефективността.

„ КОМПЕТЕНТНОСТЕН ПОДХОД, УНИВЕРСАЛНИ УМЕНИЯ И ГЛОБАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ“

Финансова осигуреност на квалификационната дейност от средствата за квалификация, съгласно чл. 33 от КТД , планиране и разходване на средствата.

В резултат на организираната квалификационна дейност в НУ“Д-р Петър Берон““:

* се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите кадри;
* Повиши се научната и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
* Постигнаха се положителни промени в ежедневната учебна работа и повишаване качеството на учебно възпитателния процес;
* Използваха се ИКТ в обучението, за интерактивни методи на преподаване, за разработване и участие в управление на проекти, обмениха се добри практики.
* Участваме в квалификационни форми организирани от РУО Бургас, които са в учебно време, поради проблеми с транспорта. Това са и причините поради някои от колегите отказват участие във такива форми в Бургас.
  1. **Определени/ констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.**
* Новите учебни програми в І,ІІ,III ,IV клас и работа с електронните учебници.
* Работата по приобщаващото образование
* Самооценяването на училището.
* Дефицити във връзка с изграждане на индивидуални умения за учене и самоподготовка на учениците и организирането на самоподготовката при слети групи в ЦОУД;
* Работата по усвояване на българския език в урока;
* В областта на новата нормативна база ЗОУП и ДОС
* Непълно професионално портфолио и учители без такова;
* Обучението по БЕЛ в начален етап

1**.2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети**

При проведеното анкетиране учителите посочват, че имат нужда от квалификация за:

* Развиване на умения за прилагане на съвременни образователни технологии – обучение за работа с електронен дневник
* За справяне на проблеми свързани с разрешаване на конфликти и работа с родителите –
* В областта на новата нормативна по Наредба № 15 от 2019г. база ЗОУП и ДОС – 100%

**II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно - училищната система за квалификация за висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите на електронните учебници.
2. Създаване на условия за обучение и самообучение на педагогическия персонал, за осмисляне, спазване и прилагане в училищната практика на новия ЗПУО и ДОС и за стриктно спазване функциониране на училището в съответствие с новите нормативните изисквания.
3. Приобщаващото образование и по конкретно практики за организиране на обща подкрепа на учениците
4. Работата по усвояване на българския език в обучението по всички предмети и ЦОУД
5. Взаимодействие (партньорство) с родителската общност;
6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

* квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
* обмяна на добри практики в МО.

4. Актуализиране на професионалното портфолио на педагогическите кадри.

**ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

1. Директор

2. Методическите обединения на учителите в НУ „Д-р Петър Берон“ с. Ябълчево за учебната 2023/2024 година са както следва:

* МО на учители и учители ЦОУД от начален етап;

III. **Основна цел – Осигуряване на комплекс от условия за постигане повишаването на компетентността и професионалното майсторство на учителите.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно - училищна система за квалификация
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения
3. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване

**IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

**IV.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност** по чл.47 , т 2 -16 академични часа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма на обучение | Участници /  целева група/ брой | Обучителна организация  Обучител | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |
| 1. | Инструктивни съвещания на НУ – основни нови моменти | съвещание | Всички учители | директор | До 20.09. | Директор | Без финансиране |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ЗПОУ и ДОС – статут и професионално развитие на педагогическите специалисти | инструктаж | МО на учители от начален етап;  МО на учители от прогимназиален етап | Председатели на МО | 21 -25. 11 | Директор | Без финансиране |
| 3. | Използване на ресурсите на електронните дневници | инструктаж | Всички учители | Координатор  .директор | 10 – 14. 10 | Директор,учители | Без финансиране |
| 4 | Планиране и провеждане в ЧК | инструктаж | Класни ръководители | .директор | 19 – 21. 09 | директор | Без финансиране |
| 5 | Обсъждане програма по БД –нови изисквания | Работна среща | Всички учители | директор | До 30.Х. | директор | Без финансиране |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Атестирането-новото предизвикателство в училище –за учители и директор | Обучение с кредит | Всички учители | Директор | м.ноември | Директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1. Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата | Работна сраща | МО учители | Председатела на ККД в училище | М.09 | директор | Без финансиране |
| 8 | 2. „Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и  как да ги прилагаме в часовете“.Образователни електронни платформи и програми. | тренинг | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | М.09. | директор | Без финансиране |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище | Обучение с кредит | Всички учители | директор | М.03.2023г | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 11 | Открита практика по Математика  1-4 клас |  |  |  | М.11.2020г | Директор и учители | Без финансиране |
| 12 | Открит урок по БЕЛ– 1-4 клас |  |  |  | М.02.2023г | Директор и учители | Без финансиране |
| 13 | Открита практика по Човекът и обществото в ІV клас | Работна среща | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | М.03.2023г. |  | Без финансиране |
| 14 | Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище | Работна среща | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | постоянен | директор | Без финансиране |
| 15 | Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти . | Работна среща | МО учители | Председателите на МО и председател на ККД | постоянен | директор | Без финансиране |

IV.2. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ.45,ал.1,т.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма на обучение | Участници/  целева група/ | Обучителна организация | Период на провеждане | Отговорник | Финансиране |
| 1. | Па плана на РУО | Обучения  квалификации | Директори  Учители |  | По план и график | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 2. | Обучение по избрана тема от анкета | Обучение квалификация | Директор и учители |  | М.04.2023г. | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 3 | Обучение на членове на Комиси по БДП | Обучение квалификация | Директор и учители |  | М.11.2023г. | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 4 | Усъвършенстване на грамотността на учениците от 1-4 клас чрез обучение по БЕЛ | Обучение квалификация | Директор и учители |  | М.03.2023г. | директор | Финансиране от бюджета парите за квалификация |
| 5 | Други – във връзка с проектна дейност | Обучение квалификация | Директор и учители |  | По план и график | директор | Финансиране от съответния проект |

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ – 1,2% от средствата за работните заплати – лв. по КТД за 2023г.в размер на 5040,00лв. Изхарчени са до 31.08.2023г.-1645,00 лв.

**Изводът е ,че парите отделени за квалификация от ФРЗ не са достатъчни и ние използваме средства и от Бюджета на училището.**