

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

с. Ябълчево, общ. Руен

тел. 0884101021

e-mail: info-200904@edu.mon.bg

Утвърждавам
Пенка Дечева
Директор



УЧИЛИЩЕН ПЛАН на дейностите за организиране и провеждане на НВО- IV клас през учебната 2024/ 2025 година

Дейност	Срок	Отговорници
1. Запознаване на училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване / УКОПНВО / в края на IV клас със Заповед № РД 09-2050/28.08.2023г. на МОН за определяне на дати за провеждане на НВО и график на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на изпитите от национално външно оценяване и Заповед № РД 09-4331/28.12.2023 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на ПИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в края на IV клас през учебната 2023/2024г.	до 10.02.2025г.	Председател: Мевлюдие Шакир- старши нач учител Членове: Светла Обретенова- старши нач.начален учител Тайбе Ахмед- старши нач учител,тепническо лице
2. Попълване на декларации от членовете на училищна комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване / УКОПНВО / в края на IV клас	до 10.02.2025г.	Председател: Мевлюдие Шакир- старши нач учител Членове: Светла Обретенова старши -начален учител Тайбе Ахмед- старши нач учител,тепническо лице
3. Въвеждане на информация за залите и броя на местата в залите	до 27.02.2025г.	Светла Обретенова- старши начален учител Тайбе Ахмед- старши нач учител,тепническо лице
4. Въвеждане на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	до 27.02.2025г.	Тайбе Ахмед- нач учител,тепническо лице
5. Изготвяне на информационно табло за национално външно оценяване през месец юни 2025 г. за учениците от IV клас	до 14.03.2025г.	Мевлюдие Шакир Иван генов Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас
6. Публикуване в сайта на училището на информация, свързана с организирането и провеждането национално външно оценяване в края на IV клас .	до 14.03.2025г.	Мевлюдие Шакир Светла Обретенова Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас

7.Провеждане на тематичен час на класа за запознаване на учениците от 4 клас с реда и начина на провеждане на НВО в края на IV клас през учебната 2024/2025г. и сроковете за подаване на заявления за изпитите по желание.	<i>до 14.03.2025 г.</i>	Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас
8.Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с училищен план-график с дейности за провеждане на НВО в края на IV клас през учебната 2023/2024г., свързан с реда и начина на провеждането им	<i>до 29.03.2024 г.</i>	Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас
9.Проверка на съответствието между училищните учебни планове и дневници на съответната паралелка	<i>до 28.03.2025 г.</i>	Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас
10.Контролно сверяване за съответствие на личните данни на учениците от поверената паралелка с данните в училищната документация- дневници, книга за подлежащи на задължително обучение и информационната система АдминПро.	<i>до 28.03.2025г.</i>	Мевлюдие Шакир Светла Обретенова Куш- кл. ръководител на IV а клас
11.Контролно сверяване за съответствие на личните данни на учениците от поверената паралелка с данните в програмния продукт за НВО- IV клас	<i>април.2025г.</i>	Мевлюдие Шакир Куш- кл. ръководител на IV а клас
15.Провеждане на Пробно НВО за IV клас през учебната 2024/2025г.	<i>април 2025г.</i>	Мевлюдие Шакир Куш- кл. ръководител на IV а клас
15.Проверка на изправността на необходимата размножителна техника, осигуряване на резервни глави за нея и хартия.	<i>до 31.05.2025 г.</i>	Мевлюдие Шакир
16.Изготвяне на поименни баджове за длъжностните лица по време на провеждането на НВО- IV клас в училището.	<i>до 31.05.2025 г.</i>	Мевлюдие Шакир
17. Получаване от директора на малки и големи пликове, съобразно броя на учениците , явяващи се на НВО-IV клас в училище.	По график	Мевлюдие Шакир
18. Комплектуване на папка за всяка зала за НВО-IV клас	<i>до 31.05.2025 г.</i>	Мевлюдие Шакир Куш- кл. ръководител на IV а клас
19.Подготовка на залите, определени за НВО-IV кл.	<i>03.06.2025г. 04.06.2025г.</i>	Мевлюдие Шакир
20.Обявяване на Списъци с разпределението на учениците от IV клас по училища, сгради и зали на информационното табло.	<i>до 03.06.2025г. 04.06.2025г.</i>	Мевлюдие Шакир
21.Осигуряване на медицинско лице в сградата на училището по време на провеждане на НВО-IV клас.	<i>03.06.2025г. и 04.06.2025г.</i>	Мевлюдие Шакир

22.Инструктаж на квесторите	<i>03.06.2025г. и 04.06.2025г.</i>	Пенка Дечева- директор
23.Раздаване на комплектованите папки на квесторите по зали	<i>03.06.2025г. и 04.06.2025г.</i>	Пенка Дечева- директор УКОПНВО
24.Провеждане на НВО-IV клас– разсекретяване, размножаване и правилно комплектоване на изпитните работи по брой ученици и изпитни зали.	<i>03.06.2025г. и 04.06.2025г.</i>	Пенка Дечева- директор УКОПНВО
25.Обявяване на резултатите от НВО - IV клас	<i>до 12.06.2025г.</i>	Регионални комисии за проверка и оценка на изпитните работи от всеки изпит
26.Получаване на протоколи с изпитните резултати и изпитните работи и организиране на запознаване на учениците от IV клас с тях.	<i>по допълнително утвърден график</i>	Пенка Дечева- директор Мевлюдие Шакир Мюжгян куш- кл. ръководител на IV а клас
27.Организиране издаването на удостоверение за завършен начален етап <ul style="list-style-type: none"> ✓ Контролно сверяване на разпечатка на компютърно набиране на удостоверение за завършен начален етап; ✓ Контролно проверяване на отпечатаните удостоверения за завършен начален етап; ✓ Подписване и представяне на директора на училището за подпис и поставяне на печат; 	<i>по допълнително утвърден график</i>	Мевлюдие Шакир Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас
28.Издаване на удостоверения за завършен начален етап	<i>по допълнително утвърден график</i>	Мевлюдие Шакир Светла Обретенова Мюжгян Куш- кл. ръководител на IV а клас